



Interfacultaire Lerarenopleiding (ILO)

Pedagogische en Onderwijswetenschappen (POW)

Nieuwe Achtergracht 166

1018 WS Amsterdam

Studiehandleiding **Onderwijspraktijk A**

Minor Educatie: Onderwijspraktijk A (minor) / 7103ME064Y

Opleiding: Minor Educatie
Educatieve Module

Cursusjaar: 2019-2020 – Semester 1, blok 1 (najaar)

Vakcoördinatoren: Leonie van Uffelen (L.K.vanUffelen-vandeVooren@uva.nl)
en Marc Kropman (M.C.M.Kropman@uva.nl)¹

Docent: Je eigen vakdidacticus

¹ Opmerkingen om de studiehandleiding te verbeteren zijn altijd welkom. Stuur in dat geval een mailtje aan de vakcoördinator. Versie van de studiehandleiding: augustus 2019.

1. Inleiding

De stage in het voortgezet onderwijs en de bijbehorende opdrachten die je tijdens je studie doet, worden de ‘Onderwijspraktijk’ genoemd. Je doet deze stage op een opleidings- of stageschool van de ILO of op de school waar je al een betaalde baan hebt. De stage loopt naast het theoretisch deel dat je volgt. De Onderwijspraktijk is voor minorstudenten opgedeeld in twee vakken: Onderwijspraktijk A (6 EC) en Onderwijspraktijk B (9 EC).

In deze studiehandleiding wordt Onderwijspraktijk A verder toegelicht. Informatie over Intervisie is te vinden in de ‘Studiehandleiding Intervisie’ (te vinden op Canvas). Daarnaast is er een speciale gids gericht op de begeleiding van de onderwijspraktijk voor je werkplekbegeleider (WPB). Deze is te vinden op ilo.uva.nl.

Blok 1	Blok 2	Blok 3
Pedagogiek en Algemene Didactiek A (3 EC)	Pedagogiek en Algemene Didactiek B (3 EC)	
Vakdidactiek 1 (9 EC)		
Onderwijspraktijk A (6 EC)	Onderwijspraktijk B (9 EC)	

2. Leerdoelen

Aan het einde van Onderwijspraktijk A heb je de volgende leerdoelen bereikt:

Vakinhoudelijk – de student

- toont inhoudelijke kennis op het niveau van de methode
- legt verbinding tussen vakkennis en relevante lesinhoud voor leerlingen

Vakdidactisch – de student

- kan een les ontwerpen met concrete en haalbare doelen
- kan een les vormgeven en plannen
- kan een eenduidige en volledige instructie geven

Pedagogisch – de student

- toont in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen
- toont affiniteit met (de leefwereld van) de leerlingen
- onderkent het belang van een veilig leerklimaat
- signaleert ongewenste groepsprocessen
- experimenteert met het toepassen van kennis over effectief klassenmanagement

Professioneel handelen – de student

- kan (samen met de begeleiders) lessen beschrijven en analyseren en daaruit lering trekken met betrekking tot het eigen handelen
- vraagt gericht om hulp en advies

3. Onderwijsvormen

Stage van Onderwijspraktijk A

In Onderwijspraktijk A begin je met de eerste 6 EC van je stage. Je maakt kennis met de school en het schoolvak door te observeren en je eerste lessen te verzorgen. De stage wordt begeleid door een werkplekbegeleider (WPB). De WPB introduceert je onder andere in de school, bespreekt lessen met je voor en na en geeft advies over de beoordeling van het praktijkdeel aan de vakdidacticus.

Intervisie (intervisieverslag aftekenen bij OP B)

Parallel aan de stage loopt een intervisietraject. Studenten van de Minor Educatie en de Educatieve Module volgen intervisie **op de ILO** (dus niet op school). Tijdens dit traject reflecteer je op je praktijkervaringen. De bijeenkomsten zijn verspreid over 1 semester. Inhoudelijke informatie over intervisie is op Canvas te vinden in de 'Studiehandleiding Intervisie' (zie Onderwijspraktijk A).

Professioneel Spreken (aftekenen bij OP B)

Ook volg je tijdens het eerste semester Professioneel Spreken. Bij dit onderdeel krijg je les van twee logopedistes, om je te ondersteunen in het gebruik van je stem en te helpen bij levendig spreekgedrag voor de beroepspraktijk van beginnende docenten. Hiervoor volg je een hoorcollege tijdens het eerste blok (geroosterd tijdens PAD A of aan het einde van de dag, zie rooster.uva.nl) en daarnaast een workshop (op een niet-collegedag). Als je behoefte hebt aan meer begeleiding kan je ook een individuele afspraak maken met de logopedistes. De studiehandleiding voor Professioneel Spreken staat op Canvas.

Lesbezoek (Lesbezoekverslag aftekenen bij OP B)

Er komt twee keer een opleider vanuit de ILO bij je op lesbezoek. Vaak is dat je vakdidacticus, maar het kan ook een andere opleider zijn. Voor dit lesbezoek gelden de volgende richtlijnen:

- In principe is je werkplekbegeleider aanwezig bij het lesbezoek en het nagesprek. Bespreek dit van te voren met je werkplekbegeleider.
- Je levert tenminste een dag voor het lesbezoek een lesplanformulier in. Benoem daarbij ook jouw eigen aandachtspunten/leervragen.
- Na afloop schrijft de ILO-opleider een kort verslag over het lesbezoek en stuurt dit naar je op. Dit lesbezoekverslag lever je – aangevuld met je eigen reflectie – in op Canvas bij OP B.

Onderwijspraktijk A en B (de gehele minor)

Minorstudenten lopen in totaal 15 EC stage (420 uur). In totaal moet je tenminste **50 klokuren zelfstandig les geven** in de onderbouw van havo/vwo/vmbo-t. De overige uren (370 uur) besteed je zowel aan lesvoorbereiding als aan andere school gerelateerde zaken en je draait, zo volledig als mogelijk is, mee op school.

Naast het observeren, voorbereiden, geven en voor- en nabespreken van lessen, kun je als leraar-in-opleiding ook betrokken worden bij de organisatie en begeleiding van schoolfeesten, excursies, werkweken, ouderavonden, individuele begeleiding van leerlingen, etc. Alles bij elkaar moet je 2½ dag per week beschikbaar zijn voor werk voor school. Houd hierbij wel rekening met de vaste collegedag waarop je aanwezig moet zijn op de ILO: als je in februari begint aan de minor is je collegedag op dinsdag, als je in augustus begint is dit de donderdag. Afspraken over aanwezigheid en inzet op school maak je met je werkplekbegeleider (WPB) en/of de schoolopleider.

4. Toetsing

Het vak Onderwijspraktijk A bestaat uit drie onderdelen waarvoor je een beoordeling krijgt:

- Praktijkbeoordeling (70%)
- Verslag Onderwijspraktijk A (30%)
- Systematische Lesobservatie (AVV)

Toetsdata – Minor Educatie

- Alle drie de onderdelen (Systematisch Lesobservatie, Verslag Onderwijspraktijk A en het beoordelingsformat Praktijkbeoordeling (ondertekend door je WPB!)) lever je in voor **donderdag 31 oktober, voor 9.00 uur** via Canvas.
- Als je (een of meer dingen) moet herkansen, dan lever je het onderdeel in voor **donderdag 5 december, voor 9 uur** via Canvas.

Voor het onderdeel ‘Systematische Lesobservatie’ moet een AVV worden behaald (‘aan voorwaarden voldaan’). Dat betekent dat het op tijd en volgens de richtlijnen moet zijn ingeleverd. Bij het niet voldoen aan de voorwaarden wordt een NAV gegeven (‘niet aan voorwaarden voldaan’) en wordt er geen eindcijfer toegekend.

Het eindcijfer voor OP A wordt bepaald door het cijfer voor het Verslag (30%) en voor de Praktijkbeoordeling (70%). Voor beide delen afzonderlijk dient een voldoende te worden behaald (tenminste 5,5). Deelcijfers worden afgerond op halve cijfers. Het eindcijfer wordt afgerond op een decimaal. Voor alle drie de onderdelen bestaat een herkansingsmogelijkheid. Als je na de herkansing nog geen voldoende/AVV hebt gehaald voor alle onderdelen, moet je je volgend semester opnieuw inschrijven voor dit vak. Deelresultaten blijven een jaar geldig.

De examinerator heeft na de deadline tien werkdagen om het werk na te kijken. Na tien werkdagen zie je het deelcijfer in Canvas. Daarna heeft de onderwijsadministratie vijf werkdagen om de eindcijfers te verwerken in SIS (mits de deelcijfers compleet zijn en er een eindcijfer toegekend kan worden).

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je meer algemene informatie over toetsing, bijvoorbeeld over de voorwaarden om aan tentamens te mogen deelnemen, herkansingen en de geldigheidsduur van uitslagen. Zorg ervoor dat je van deze informatie op de hoogte bent! Je vindt de OER in de A-Z-lijst op www.student.uva.nl/ilo.

4.1 Startvisie op het beroep van leraar

In de eerste week van je studie lever je via Canvas een document in bij je vakdidacticus, waarin je je visie op het beroep van leraar in jouw schoolvak verwoordt (zie bijlage 1). Je vakdidacticus voorziet deze tekst van feedback. Deze ‘startvisie’ heb je later nodig voor je ‘Verslag Onderwijspraktijk A’, aangezien je dan gaat kijken hoe in de eerste acht weken van de studie je visie is veranderd.

4.2 Praktijkbeoordeling

De werkplekbegeleider beoordeelt je functioneren in de klas en op school aan de hand van het ‘beoordelingsformat Praktijkbeoordeling Onderwijspraktijk’ (te vinden op Canvas). Het beoordelingsformat bestaat uit de drie bekwaamheidsgebieden ‘vakinhoudelijk’, ‘vakdidactisch’, ‘pedagogisch’ en de overkoepelende categorie ‘professioneel handelen’. De

WPB geeft per bekwaamheidsgebied aan op welk niveau je volgens hem/haar functioneert met daarbij een toelichting. In het aanvullende woordrapport beschrijft de WPB meer in het algemeen je voortgang.

Maak op tijd een afspraak met je WPB om de beoordeling in te vullen. Het ingevulde beoordelingsformat (met handtekening!) lever je in op Canvas. Het niet inleveren van het beoordelingsformulier geldt als een onvoldoende. Nadat je het beoordelingsformat hebt ingeleverd, stelt de vakdidacticus in overleg met de WPB uiteindelijk het cijfer vast.

Let op: Onvoldoende voor de praktijk?

Wanneer je functioneren op school als onvoldoende wordt beoordeeld (door middel van het beoordelingsformat), dan moet je stoppen met het praktijkdeel op deze stageschool. Je hebt recht op **maximaal één herkansing** voor dit onderdeel. Als je daarvoor in aanmerking wil komen, dan moet je een verzoek indienen voor een ‘tweede kans-stage’ bij de examencommissie. Informatie over deze procedure is te vinden op:

<http://student.uva.nl/ilo/az/item/examencommissie.html> -> Verzoeken -> Tweede kans praktijkdeel (stage). Een voorwaarde om in aanmerking te komen voor een eventuele tweede kans-stage is dat je het onvoldoende beoordeelde beoordelingsformat hebt ingeleverd.

4.3 Systematische Lesobservatie

Voor de opdracht ‘Systematische Lesobservatie’ lever je één of meerdere lesobservaties in. Je werkplekbegeleider observeert één of meerdere van je lessen op systematische wijze aan de hand van een van de volgende observatie-instrumenten:

- Binnen de ILO maken we gebruik van het LOF-instrument (te vinden op de Canvasomgeving van Onderwijspraktijk).
- Je kan ook het observatie-instrument van de video-opdracht bij PAD A gebruiken (zie de Canvasomgeving van PAD A - video-opdracht).
- Een observatie-instrument dat op school gehanteerd wordt mag ook gebruikt worden (bijvoorbeeld ICALT, LOF of PEDAC-formulier).

4.4 Verslag Onderwijspraktijk A

In het ‘Verslag Onderwijspraktijk A’ staat de professionele ontwikkeling centraal, met andere woorden, de ontwikkeling die jij als docent doormaakt (zie bijlage 1 en 2). Het verslag bestaat uit de volgende documenten:

1. *Herziene versie startvisie*

Aan het einde van Onderwijspraktijk A herzie je je aan het begin van de opleiding ingeleverde startvisie op basis van je ervaringen en de ontvangen feedback. Deze herziene visie neem je op in het Verslag Onderwijspraktijk A.

2. *Zelfanalyse*

Aan de hand van het ‘Beoordelingsformat voor de Onderwijspraktijk’ analyseer je je eigen functioneren als docent (zie bijlage 2b).

5. Feedback op toetsing & manier van inzage

Je levert je opdrachten in via Canvas. Als de docent feedback heeft op je ingeleverde werk, dan wordt dit in Canvas in de opdracht erbij gezet. De feedback is twee weken na de deadline zichtbaar. Vergeet dus niet in Canvas te kijken om de feedback te lezen! Aangezien de opdrachten digitaal worden nagekeken, is er geen apart inzagemoment.

6. Van de student verwachte activiteiten

In dit vak wordt van studenten verwacht:

- Observeren van lessen
- (Deel-)lessen geven
- Voor- en nabespreken van de lessen
- Actieve deelname intervisie
- Deelname aan diverse schoolgerelateerde activiteiten (zie bijlage 4)
- Verslag Onderwijspraktijk A maken (ongeveer 20 uur)
- Organiseren systematische lesobservatie door WPB
- Organiseren invullen beoordelingsformat door WPB
- Zelf invullen van het beoordelingsformat met onderbouwing en concrete voornemens maken

7. Rooster

Voor de Onderwijspraktijk volg je (behalve de bijeenkomsten voor intervisie en professioneel spreken) geen colleges.

8. Literatuur

Voor de Onderwijspraktijk wordt geen eigen literatuur voorgeschreven. Bij het uitwerken van de opdrachten maak je gebruik van de literatuur die wordt voorgeschreven bij *Pedagogiek en Algemene Didactiek A, B en Vakdidactiek 1*.

9. Ga voorzichtig om met data van leerlingen: anonimiseer je verslag

Binnen de opleiding en op school moet je voorzichtig omgaan met persoonlijke informatie over leerlingen en collega's. Stel jezelf altijd de vraag: is het echt nodig om de persoonsgegevens van de leerling of de collega te gebruiken, of kan het ook anders? Let in ieder geval op de volgende punten:

1. **Anonimiseer je verslag** – om het verslag te begrijpen is het voor de docenten niet nodig om de echte naam van individuen te weten. Schrijf bijvoorbeeld 'leerling 1' en 'leerling 2' in plaats van de echte naam van de leerling, of gebruik initialen.
2. Ook als je data bewaart van leerlingen en/of collega's, doe dit zoveel mogelijk zonder de persoonsgegevens (zoals namen) van leerlingen en/of collega's te vermelden.
3. Zorg dat je niet onnodig data van leerlingen en/of collega's bewaart. Bewaar alleen eventuele data die je nodig hebt voor dit verslag.
4. Bescherm de data goed – het gaat vaak om vertrouwelijke informatie. Bewaar data bijvoorbeeld alleen op een computer met een sterke wachtwoordbeveiliging.

5. Ga ook in je dagelijks leven voorzichtig om met persoonsgegevens van anderen: praat bijvoorbeeld niet over leerlingen en/of collega's met naam en toenaam als je in openbare ruimtes bent (zoals in het openbaar vervoer of op feestjes).
6. Vernietig alle gegevens van leerlingen en/of collega's zodra je studie voorbij is.

Algemene informatie

1. Deelname aan onderwijs en tentamen

Om deel te kunnen nemen aan het onderwijs en de afronding van dit vak dien je je binnen de voorgeschreven periode aan te melden conform de door het onderwijsbureau voorgeschreven procedure. Bij niet-tijdige aanmelding of onjuiste inschrijving kan deelname aan het onderwijs en/of tentamen worden geweigerd. Als je correct staat ingeschreven voor het vak, hoef je je niet apart aan te melden voor het tentamen en het eventuele hertentamen. Uitsluitend bij correcte inschrijving kunnen de resultaten in SIS worden verwerkt. Zie voor de aanmeldingsprocedure het lemma 'Vakaanmelding' in de A-Z-lijst op www.student.uva.nl/ilo.

2. Roosterwijzigingen

De locatie van het onderwijs en tentamen vind je op <http://rooster.uva.nl>. Houd de mededelingen op de Canvasomgeving van de cursus in de gaten voor eventuele roosterwijzigingen.

3. Onderwijs- en Examenregeling (OER)

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je belangrijke informatie over toetsing, bijvoorbeeld over de voorwaarden om aan tentamens te mogen deelnemen, herkansingen en de geldigheidsduur van uitslagen. Zorg ervoor dat je van deze informatie op de hoogte bent! Je vindt de OER op de studentwebsite in de A-Z-lijst onder Onderwijs- en Examenregeling (OER).

4. Fraude en plagiaat

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van de student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel door de examinerator omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Een voor iedereen duidelijk herkenbare vorm van fraude is bijvoorbeeld het op enigerlei wijze 'spieken' tijdens het tentamen. Een helaas vaak voorkomende vorm van fraude, die in de wetenschappelijke wereld zeer zwaar wordt aangerekend, is het plegen van plagiaat.

Plagiaat

Een wetenschappelijke tekst moet controleerbaar zijn en daarom dien je gebruikte (internet)bronnen altijd te vermelden in een zogenaamde bronvermelding. Als je een stuk tekst of tabel van iemand overneemt geef je precies aan wie de auteur is en waar je de tekst of tabel hebt gevonden. Doe je dat niet en wek je dus de indruk dat die tekst of die gegevens van jezelf zijn, dan wordt dat plagiaat genoemd. Het plegen van plagiaat in een paper of scriptie betekent altijd uitsluiting van de betreffende tentamen- of scriptiegelegenheid. Bovendien kan de examencommissie nog zwaardere straffen opleggen. Zorg dus dat je altijd goed je bronnen vermeldt en niet zomaar stukken tekst of gegevens van anderen overneemt. Zie voor meer informatie het lemma 'Fraude en Plagiaat' in de A-Z-lijst op www.student.uva.nl/ilo.

5. Beroepsmogelijkheden

Als je het niet eens bent met een beoordeling, neem dan eerst contact op met de vakcoördinator. Hij/zij is als examinerator verantwoordelijk voor de beoordeling. Je kunt dan nagaan of een herbeoordeling mogelijk is. Als dat niet mogelijk is, of je blijft het oneens met de beoordeling, dan kan je binnen 6 weken na bekendmaking van de uitslag beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). Het College dient overeenkomstig artikel 7.61, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) te beoordelen of de bestreden beslissing al dan niet in strijd is met het recht. Let op: Het College is *niet* bevoegd te oordelen over de inhoud van gemaakte papers of tentamens. De COBEX heeft een beperkte toetsingsmogelijkheid en beoordeelt slechts of de Examencommissie c.q. examinerator in redelijkheid tot het desbetreffende oordeel heeft kunnen komen. Studenten worden geacht om, wanneer zij beroep bij het COBEX aantekenen, tevens contact op te nemen met de studieadviseur en/of de examencommissie van de ILO. Dit schort de termijn voor beroep bij het COBEX niet op.

Bijlage 1 – Het schrijven van de Startvisie

Iedereen begint met uitgesproken of onuitgesproken verwachtingen en ideeën over het leraarschap en over zijn vak. Door je werk- en leerervaringen veranderen die ideeën en ontwikkelen ze zich tot een visie. Deze visie is niet statisch maar verandert naarmate je meer en nieuwe ervaringen opdoet tijdens je loopbaan als leraar.

Dit onderdeel richt zich op die opvattingen op beroep en vak voordat je aan de opleiding en je stage begonnen bent. Je stelt je 'startvisie' op in de eerste week van de opleiding: je expliciteert in deze tekst je visie op het beroep van leraar en het vak waarin je lesgeeft. Aan het einde van Onderwijspraktijk A herzie je deze startvisie op basis van opgedane ervaringen en verkregen feedback.

Startweek

In de eerste week van je studie formuleer je schriftelijk je startvisie op je vak en je docentschap. Behulpzame vragen daarbij zijn:

- Wat is de essentie van jouw vak?
- Wat wil je dat je leerlingen leren van je vak?
- Wat vind jij een goede docent; wat is je ideaalbeeld?
- Hoe schat jij jezelf in, vergeleken bij die goede docent?
- Wat zou je willen/moeten leren om in de buurt van dat ideaalbeeld te komen?
- Hoe verwacht je dat je omgang met je leerlingen zal zijn?
- Zijn er dingen waar je tegenop ziet? Zo ja, welke?
- Zijn er dingen waar je je op verheugt? Zo ja, welke?

Lever je startvisie direct aan het begin van de opleiding in bij je vakdidacticus via Canvas. Je krijgt hierop feedback. Deze feedback is via Canvas inzichtelijk.

Bijlage 2 – Verslag Onderwijspraktijk A

Professionele Ontwikkeling

Onderwijspraktijk is gericht op je professioneel handelen en je ontwikkeling. Dit handelen ontwikkel je door de activiteiten in klas en school (praktijkdeel). Je ontwikkeling wordt aan de hand van opdrachten, intervisie en reflecties gestuurd. In het Verslag Onderwijspraktijk A laat je zien dat je op een weloverwogen, planmatige manier nadenkt over hoe je je ontwikkelt als docent – over sterke en zwakke punten die je bij jezelf signaleert, over de manier waarop je leert, over de invloed van onderliggende opvattingen op je handelen, over wat je eigenlijk verwacht en verlangt van een loopbaan in het onderwijs.

Product

Het Verslag Onderwijspraktijk A bestaat uit twee onderdelen:

1. Herziene versie van de startvisie
2. Zelfanalyse

De verschillende onderdelen worden hieronder afzonderlijk toegelicht. Je levert het verslag als één geheel (bestand) in via Canvas.

Literatuur

Je maakt gebruik van de algemene en vakdidactische literatuur die de afgelopen periode bij Pedagogiek A en Vakdidactiek 1 aan bod is geweest.

Bijlage 2a - (Herziene versie) Startvisie

Aan het einde van *Onderwijspraktijk A*, na de korte maar krachtige periode waarin je in opleiding bent, pak je je startvisie weer op en blik je hierop terug; je hebt je inmiddels een concreter beeld kunnen vormen van wat voor leraar je wil zijn, wat je wil bereiken met je vak en wat je moet en kunt doen om dat te bereiken. Kortom: je vult de eerste versie aan zodat je ontwikkeling ten opzichte van je startvisie zichtbaar wordt. Gebruik daarbij behalve je praktijkervaringen ook de colleges en theorie die je gelezen hebt voor zover die een bijdrage hebben geleverd aan de ontwikkeling van visie op beroep en vak. Ook verwerk je de feedback die je gekregen hebt van je vakdidacticus.

Product herziene visie

Je schrijft een herziene versie van je visie. Deze ‘tweede versie’ lever je in als onderdeel van het Verslag Onderwijspraktijk A. Het document bevat een beknopte, foutloze en goed leesbare tekst van 1 à 2 kantjes A4.

Bijlage 2b – Zelfanalyse

Je werkplekbegeleider heeft aan het einde van Op A je vorderingen tot dan toe op de bekwaamheidsgebieden ingevuld op het beoordelingsformat voor de Onderwijspraktijk. *Vóór* je dit ingevulde format met je praktijkbegeleider bespreekt vul je die eerst ook zelf in. Je arceert per criteria hoe je jezelf inschat en licht dit deel in de tekstblokken eronder toe met concrete voorbeelden, daarmee onderbouw je hoe je tot dit zelfoordeel komt. Je kunt verwijzen naar de tot

dan toe gelezen literatuur, feedback die je ontvangen hebt maar ook van de waarnemingen die je hebt gedaan bij de videoreflectie-opdracht voor *Pedagogiek en Algemene Didactiek A*.

In het gesprek met je WPB breng je de overeenkomsten en verschillen tussen jullie in kaart en probeer je zicht te krijgen op de achtergronden van die verschillen. De uitkomsten van deze bespreking neem je op in het deel “woordrapport” van het door jou ingevulde beoordelingsformat.

Je sluit deze tekst af met concrete voornemens/leerdoelen voor de komende periode die aansluiten bij de zelfanalyse.

Product

Het door jou ingevulde format met onderbouwing is onderdeel van het Verslag Onderwijspraktijk A.

Bijlage 3 – Beoordelingsformulier Verslag OP A

Student:		Vakdidacticus:	
Datum:		Cijfer:	
Basisvoorwaarden voor het beoordelen		Dit verslag wordt uitsluitend van een beoordeling voorzien indien: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> het verslag is ingeleverd binnen de gestelde termijn; <input type="checkbox"/> er geen sprake is van plagiaat; <input type="checkbox"/> het verslag volledig is ingeleverd inclusief alle bijlagen. 	
ONDERDEEL		PUNTEN	OPMERKINGEN
Startvisie (20 punten)		<input type="radio"/> goed (20 punten) <input type="radio"/> ruim voldoende (16 punten) <input type="radio"/> voldoende (12 punten) <input type="radio"/> matig (8 punten) <input type="radio"/> onvoldoende (4 punten)	
Zelfanalyse (35 punten) - Geeft blijk van een kritische houding t.a.v. eigen functioneren in de schoolpraktijk - Concrete voorbeelden gegeven ter onderbouwing van de vijf competenties - Literatuur verwerkt ter onderbouwing sterk/zwak punten bij de vijf competenties - Meerdere relevante bronnen (feedback/lesmateriaal/reflecties) gebruikt als bewijs bij de competenties		<input type="radio"/> goed (35 punten) <input type="radio"/> ruim voldoende (28 punten) <input type="radio"/> voldoende (21 punten) <input type="radio"/> matig (14 punten) <input type="radio"/> onvoldoende (7 punten)	
Beschrijving voornemens (35 punten) Kwaliteit onder meer af te leiden uit: <ul style="list-style-type: none"> - de voornemens zijn concreet en specifiek benoemd - zijn gerelateerd aan de analyse van het eigen handelen en de reflectie hierop - geven blijk van inzicht in de theorie/ worden verbonden aan de literatuur 		<input type="radio"/> goed (35 punten) <input type="radio"/> ruim voldoende (28 punten) <input type="radio"/> voldoende (21 punten) <input type="radio"/> matig (14 punten) <input type="radio"/> onvoldoende (7 punten)	
Structuur verslag (10 punten) Kwaliteit onder meer af te leiden uit: <ul style="list-style-type: none"> - de tekst heeft een adequate structuur - formuleringen zijn helder, eenduidig en grammaticaal correct - APA-richtlijnen zijn juist toegepast (referenties en bronvermelding) 		<input type="radio"/> goed (10 punten) <input type="radio"/> ruim voldoende (8 punten) <input type="radio"/> voldoende (6 punten) <input type="radio"/> matig (4 punten) <input type="radio"/> onvoldoende (2 punten)	
Totaal aantal punten & cijfer <i>Max. 100 punten. Dit cijfer bepaalt voor 30% het eindcijfer voor Onderwijspraktijk A.</i>			

Bijlage 4 – Voorbeelden van stage-activiteiten

1. *Lesgebonden activiteiten*

- lessen observeren bij verschillende docenten en vakken
- deellessen geven
- team-teaching (samen met WPB lesgeven)
- begeleid lesgeven
- zelfstandig lesgeven (verantwoordelijk voor een klas: lessen voorbereiden; toetsen maken, afnemen en
- beoordelen; rapportcijfers bepalen; ouders te woord staan; deelnemen aan rapportvergaderingen)
- voor- en nabespreken van lessen
- deelname aan excursies
- deelname aan veldwerk
- ...

2. *Schoolgebonden activiteiten*

- kennismaken met schoolleiding
- kennismaken met onderwijsondersteunend personeel (conciërge, vertrouwenspersoon, etc.)
- kennismaken met omgangscultuur op school
- kennismaken met de onderwijsvisie/ 'missie' van de school
- vergaderingen bijwonen (sectie, intersectie, afdeling, rapportvergaderingen, etc.)
- oriëntatie op leerlingbegeleiding
- oriëntatie op mentoraat
- oriëntatie op decanaat
- oriëntatie op intercultureel onderwijs
- oriëntatie op vakoverstijgend onderwijs
- deelname aan ouderavonden
- deelname aan schoolfeesten
- deelname aan projecten
- deelname aan werkweken
- deelname aan buitenschoolse activiteiten en uitwisselingsprogramma's
- deelname aan conferenties en nascholing
- ...

3. *Schooloverstijgende activiteiten*

- oriëntatie op het Nederlandse schoolsysteem (schooltypen)
- oriëntatie op rechtspositie van docenten
- ...