



GEDRAGSCODE

‘Promotie- en kennismakingstijd van studentenverenigingen te Amsterdam’

Inleiding

Dit document is een gedragscode overeengekomen tussen het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Hogeschool van Amsterdam (HvA), het College van Bestuur van de Vrije Universiteit (VU), de Amsterdamse Kamer van Verenigingen (AKvV) en haar aangesloten Amsterdamse studentenverenigingen. Deze gedragscode vervangt de ‘Gedragscode Introductietijd 2008’ van de HvA en de gedragscode ‘Promotie- en kennismakingstijd van de studentengezelligheidsverenigingen te Amsterdam’ uit 2009 van de UvA en VU.

De UvA, VU en HvA vinden het belangrijk dat studenten actief deelnemen aan het studentenleven. Lidmaatschap van een studentenvereniging kan bijdragen aan de ontwikkeling en opleiding van de student. Hierbij is een veilige en eigentijdse wijze van een kennismakingstijd (KMT) van belang. Middels deze gedragscode worden afspraken vastgelegd over de gang van zaken van de KMT van studentenverenigingen en de promotiemogelijkheden voor de studentenverenigingen.

Doel en uitgangspunten

De gedragscode heeft als doel het reguleren van de kennismakingstijd van Amsterdamse studentenverenigingen en de promotiemogelijkheden voor Amsterdamse studentenverenigingen.

De gedragscode betreft zowel de periode van de kennismakingstijd (KMT) voor aspirant-leden bij aanvang van hun lidmaatschap als de promotie van de verenigingen gedurende het academische jaar bij de onderwijsinstellingen.

De afspraken die zijn neergelegd in deze gedragscode met betrekking tot de KMT, gelden tijdens de gehele periode van de KMT, inclusief de weekenden. De afspraken hebben ook betrekking op de KMT bij onderdelen van de vereniging (zoals bij disputen, gezelschappen, verbanden, cordialen en jaarclubs; kortweg: 'disputen'). Voor onderdelen die niet rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het bestuur of de senaat van de vereniging vallen (zoals verenigingshuizen) zal het verenigingsbestuur of de senaat al het mogelijke doen om deze gedragscode onder de aandacht te brengen en te stimuleren dat deze wordt nageleefd.

Uitgangspunten van deze gedragscode zijn:

- De gedragscode is opgesteld om de veiligheid en integriteit van de (aspirant-)leden te waarborgen en een goede verstandhouding tussen de Colleges van Bestuur en de studentenverenigingen te bevorderen. Dit wordt bereikt door het vastleggen van normen en waarden, waar iedereen zich aan dient te houden die deze gedragscode ondertekent en namens wie wordt getekend.
- De Colleges van Bestuur onderkennen het belang van een actief Amsterdams verenigingsleven en de mogelijkheden die studentenverenigingen bieden aan studenten voor ontwikkeling en ontplooiing naast hun studie.
- De Colleges van Bestuur en de besturen van de gezamenlijke Amsterdamse studentenverenigingen vinden het van belang dat de KMT verloopt op een veilige en maatschappelijk aanvaardbare wijze.
- Het bestuur of de senaat van een studentenvereniging is verantwoordelijk voor het beleid, de organisatie en de uitvoering van de gehele KMT, zowel binnen als buiten de sociëteit of het verenigingsgebouw en binnen de disputen.
- De Colleges van Bestuur en de Amsterdamse studentenverenigingen onderstrepen het belang dat de KMT toegankelijk moet zijn voor alle aspirant-leden die van zins zijn om lid te worden van de vereniging, met respect voor diversiteit in alle verschijningsvormen.
- Uit het ondertekenen van deze gedragscode vloeien rechten en plichten voort voor de Colleges van Bestuur en het bestuur of de senaat van de studentenvereniging.
- De activiteiten van de studentenverenigingen mogen onder geen beding leiden tot geestelijke, dan wel fysieke schade van de (aspirant-)leden.
- De KMT wordt zo georganiseerd dat de voorbereidingen door de (aspirant-)leden op en deelname aan onderwijsverplichtingen niet worden belemmerd.

1. PROMOTIE

De promotie van studentenverenigingen bij onderwijsinstellingen gedurende het academische jaar heeft als doel het werven van leden. Studentenverenigingen die zich aan deze gedragscode houden, worden door de universiteiten en de hogeschool in de gelegenheid gesteld zich op een redelijke wijze te presenteren aan de studenten tijdens de VU-Introductiedagen, in de INTREE-week (UvA) en tijdens KersVers (HvA), alsmede gedurende het academische jaar. Dit alles met inachtneming van de door de universiteiten en/of de hogeschool gegeven richtlijnen van organisatorische aard.

1.2. Promotiemogelijkheden

De UvA, de HvA en de VU zorgen dat er voldoende ruimte is in de introductieperiodes en gedurende het academische jaar voor promotionele uitingen waarop verenigingen zich aan studenten kunnen presenteren. Dit zal de volgende vormen aannemen:

- Het bieden van voldoende mogelijkheden voor verenigingen tot het verspreiden van informatiefolders op daarvoor door of namens het College van Bestuur aangewezen momenten en plaatsen.
- Het plaatsen van borden op het terrein van de instelling en het gebruik maken van vrije afficheruimte om verenigingen de mogelijkheid te bieden zich te presenteren door middel van een informatieposter.
- De mogelijkheid tot het bekend maken van avondprogramma's van de verschillende verenigingen in het algemene informatiepakket en bij de groepsbegeleiders van de aankomende studenten tijdens de introductieperiodes van de instellingen.
- Het bevorderen van de bekendmaking van promotieactiviteiten van verenigingen door het jaar heen.
- De mogelijkheid tot het dragen van verenigingskleding op promotie- en informatieactiviteiten in de introductieweken.

2. KENNISMAKINGSTIJD (KMT)

De KMT heeft als doel belangstellenden, voordat ze lid worden van een studentenvereniging, kennis te laten maken met de vereniging in al haar facetten, kennis te maken met ouderejaars en een goede band te creëren tussen de (aspirant-)leden onderling.

Doel van deze gedragscode is om een goed verloop van de KMT te bevorderen en problemen bij de KMT te voorkomen. Tevens wordt door middel van deze gedragscode geëxpliciteerd welke uitgangspunten de gezamenlijke Amsterdamse studentenverenigingen hanteren bij de inrichting en uitvoering van de KMT.

2.1. Verantwoordelijkheid bestuur of senaat van studentenvereniging

2.1.1. Algemeen

- Het bestuur of de senaat van de vereniging heeft de verantwoordelijkheid vanaf het begin van de KMT tot aan de officiële installatie van de nieuwe leden de persoonlijke integriteit, de gezondheid en de hygiëne van de aspirant-leden zowel binnen als buiten de sociëteit of het verenigingsgebouw te waarborgen.
- Het bestuur of de senaat draagt er zorg voor dat het programma en de activiteiten van de KMT toegankelijk zijn voor alle aspirant-leden.
- Het bestuur of de senaat heeft de verantwoordelijkheid te waarborgen dat aspirant-leden niet uitgesloten worden van verdere deelname van de KMT wanneer zij weigeren deel te nemen aan activiteiten die in strijd zijn met hun (geloofs)overtuiging.

2.1.2. Programma en verantwoording commissies

- Het bestuur of de senaat stelt het gehele programma van de algemene KMT vast, is van tevoren op de hoogte van alle activiteiten en het doel van zowel de algemene KMT als van de KMT van de disputeren en heeft toegang tot alle activiteiten van zowel de algemene KMT als van de KMT van de disputeren.
- Het bestuur of de senaat stelt een KMT-commissie samen, evenals de benodigde subcommissies, en is op de hoogte wie bij de disputeren verantwoordelijk is voor de KMT van de disputeren.
- Het bestuur of de senaat zorgt ervoor dat de disputeren, de KMT-commissie en haar subcommissies de gedragscode kennen, deze onderschrijven en ernaar handelen.
- Het bestuur of de senaat zal duidelijke afspraken maken met de KMT-commissie, haar subcommissies en de disputeren over de juiste naleving van de regels genoemd in de gedragscode KMT. Overtreding van deze regels zal worden bestraft volgens de eigen regelingen en reglementen van de studentenverenigingen.
- Indien schade is toegebracht aan een (aspirant-)lid van een vereniging, kan het lid, het bestuur of de senaat, of het College van Bestuur van de betrokken instelling bovendien aangifte bij de politie doen.
- Het bestuur of de senaat legt (aspirant-)leden geen geheimhouding op aangaande de gang van zaken bij de KMT. Geheimhoudingsverklaringen zijn op grond van deze code nietig.

2.1.3. Bekendmaking en evaluaties

- Het bestuur of de senaat zorgt ervoor dat deze gedragscode ten minste vier weken voor de aanvang van de KMT aan alle leden bekend wordt gemaakt. Tevens wordt de gedragscode voor aanvang van de KMT gedeeld met de aspirant-leden. Dit wordt breed gepubliceerd door in elk geval plaatsing hiervan op de openbare website en de besloten online ledenpagina, maar ook door het organiseren van algemeen toegankelijke discussiebijeenkomsten waar de gedragscode wordt besproken. Tevens zullen de instellingen (een link naar) de gedragscode op de website van de instellingen plaatsen.
- Het bestuur of de senaat draagt er zorg voor dat vóór de inschrijving voor de KMT aan aspirant-leden inzicht wordt gegeven in hoofdlijnen van de aard, de stijl en sfeer van de KMT, zodat aspirant-leden weten wat ze kunnen verwachten. Tevens wordt het doel van de KMT bekend gemaakt bij de aspirant-leden.
- Binnen een maand na afloop van zowel de KMT van de vereniging als de KMT bij de dispuuten draagt het bestuur of de senaat zorg voor evaluatie van de KMT met de dispuutbesturen, KMT-commissie en (aspirant-)leden en geeft op grond daarvan feedback aan de KMT-commissie en dispuutbesturen. Naar aanleiding van de evaluatie en feedback wordt eventueel een aangepast plan van aanpak opgesteld voor de volgende KMT. De Amsterdamse onderwijsinstellingen kunnen deze evaluaties en daarop gebaseerde plannen op verzoek inzien.

2.2. Onderwijs

- Deelname aan onderwijsverplichtingen mag nooit worden belemmerd. Aspirant-leden moeten 100% kunnen deelnemen aan het onderwijs.
- Studenten moeten voldoende rust krijgen om zowel fysiek als mentaal het onderwijs te kunnen volgen.
- Studenten moeten voldoende de mogelijkheid krijgen tot voorbereiding van onderwijsverplichtingen.
- Deelname aan een facultair introductieonderdeel heeft te allen tijde voorrang op de KMT van verenigingen.

2.3. Waarborgen t.b.v. de persoonlijke integriteit, de gezondheid en de hygiëne

2.3.1. Persoonlijke integriteit

- De KMT is toegankelijk voor iedere student die van zins is om lid te worden, tot het maximum aantal deelnemers is bereikt.
- Een aspirant-lid met lichamelijke of geestelijke beperking van welke aard dan ook, wordt toegelaten tot de KMT; hiervoor wordt zo nodig een aangepast programma opgesteld. Een aspirant-lid met een beperking kan onder overlegging van een verklaring van een arts weigeren deel te nemen aan een activiteit die voor andere aspirant-leden verplicht is om als lid te worden toegelaten. Het aspirant-lid met een beperking kan op grond van zijn weigering niet worden geweigerd als lid.
- Fysiek of geestelijk geweld tegen aspirant-leden is verboden. Hieronder vallen in ieder geval:

- Het gebruik van discriminerende termen gerelateerd aan in elk geval iemands sekse, ras, geaardheid, levensovertuiging of maatschappelijke opvattingen, afkomst, handicap of ziekte.
- Het dwingen tot of dreigen met vernederende handelingen.
- Inbreuk op lichamelijke integriteit.
- Ongewenste intimiteiten in gedrag of door het maken van seksueel getinte opmerkingen.

2.3.2. Hygiëne

Tijdens de KMT is er sprake van goede hygiënische omstandigheden. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat het aspirant-lid de gelegenheid krijgt om:

- Zich dagelijks te wassen en tanden te poetsen.
- Naar eigen inzicht en behoefte gebruik te maken van in voldoende mate beschikbare en adequate sanitaire voorzieningen.

2.3.3. Gezondheid

- Er wordt altijd gebruik gemaakt van een medisch intakeformulier voor alle aspirant-leden. Indien het aspirant-lid op dit intakeformulier heeft vermeld dat er sprake is van bijzondere omstandigheden van medische en/of psychische aard, beoordeelt een arts of betrokkene kan deelnemen aan (een deel van) de activiteiten van de KMT. De adviezen van de betrokken medicus worden onverkort opgevolgd. Het medische intakeformulier en de medische gegevens zijn geheim en zijn slechts beschikbaar voor en in te zien door de betreffende arts.
- Tijdens de gehele KMT moet er de mogelijkheid bestaan voor aspirant-leden om een arts te bezoeken zonder toestemming van wie dan ook. Met één of meer artsen zijn schriftelijke afspraken gemaakt omtrent zijn/haar bereikbaarheid en beschikbaarheid voor alle dagen van de KMT.
- Per 50 personen moet ten minste 1 persoon aanwezig zijn in het bezit van een geldig EHBO of een BHV diploma.
- Een aspirant-lid krijgt minstens 6 uur slaap aaneengesloten per nacht. Het bestuur of de senaat controleert het aantal uur slaap per nacht.
- Elk aspirant-lid krijgt tijdens de KMT minimaal twee liter non-alcoholische dranken en driemaal voedsel verspreid over dag. Aspirant-leden mogen niet op enige wijze worden gedwongen (alcoholische) drank of voedsel te nuttigen.
- Een appèl duurt in beginsel niet langer dan een half uur. Indien het langer duurt, moet het mogelijk zijn afwisselend te staan en te zitten.

2.4. Vertrouwenspersoon

- Tijdens de KMT wordt er door het bestuur of de senaat per 100 aspirant-leden een vertrouwenspersoon binnen de vereniging aangesteld. Aspirant-leden en leden hebben te allen tijde de mogelijkheid deze vertrouwenspersoon te benaderen. Deze mogelijkheid wordt duidelijk bekendgemaakt aan de aspirant-leden en leden.
- Deze vertrouwenspersoon heeft direct toegang tot het bestuur of de senaat en tot de klachtencommissie.

2.5. Meldingsplicht incidenten

- Indien zich onverhoopt incidenten voordoen, worden die direct door het bestuur of de senaat telefonisch of per email gemeld aan de directeur van de dienst Student- en Onderwijszaken van de VU en de directeur van Studenten Services van de UvA en HvA.
- Indien er een klacht over de KMT wordt ingediend bij de instelling(en) verplicht de instelling zich tot het geanonimiseerd melden van de klacht aan het betreffende verenigingsbestuur. De klacht wordt zo spoedig mogelijk na ontvangst gemeld bij de verenigingen.
- Indien daartoe aanleiding bestaat kan het bestuur van de vereniging aangifte bij de politie doen naar aanleiding van een incident. Ook het CvB kan aangifte bij de politie doen bij vermoeden van een strafbaar feit.

2.6. Sancties

Bij niet of niet volledige naleving van bovenstaande door een vereniging legt de senaat of het bestuur sancties op aan het overtredende lid/dispuut volgens de eigen regelingen en reglementen.

Het College van Bestuur kan bovendien aan het bestuur of de senaat van de betreffende vereniging één of meer sancties opleggen. Voordat sancties opgelegd worden wordt er een zitting gehouden waar de klager of diens vertegenwoordiger enerzijds en anderzijds het bestuur van de betrokken studentenvereniging worden gehoord.

De ernst en de aard van het voorval dat in strijd met bovenstaande regels heeft plaatsgevonden, bepaalt de mate van de op te leggen sancties. De sancties kunnen afzonderlijk of in samenhang worden opgelegd. De sancties kunnen onder meer bestaan uit:

- Officiële waarschuwing.
- Intrekken of opschorten van het quotum bestuursbeurzen voor verenigingen uit het profileringsfonds.
- Opschorten of terugvorderen van subsidies en andere faciliteiten.

2.7. Klachten

- Het bestuur of de senaat stelt een interne klachtencommissie in waarin geen leden zitting hebben die in het lopende jaar deel uitmaakten van de commissie KMT of een van haar subcommissies, dan wel dispuutsbesturen.
- Het bestuur of de senaat zorgt voor een voor alle aspirant-leden (zonder voorafgaande toestemming) toegankelijke klachtenprocedure voor de KMT. Hoe aan de klachtencommissie een klacht kan worden voorgelegd, wordt uiterlijk bij aanvang van de KMT aan de aspirant-leden bekendgemaakt. Ieder (aspirant-)lid kan bij deze klachtencommissie een klacht indienen over de wijze waarop een ieder die lid is van de studentenverenigingen of anderszins deel uitmaakt van de studentenvereniging zich jegens hem/haar of een ander heeft gedragen. Anonieme klachten worden in beginsel niet in behandeling genomen, tenzij de indiener een zwaarwegend belang heeft anoniem te blijven en mits zijn klacht ondanks deze anonimiteit naar behoren kan worden onderzocht.
- De hierboven beschreven klachtencommissie stelt de indiener van de klacht en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord. Binnen uiterlijk drie weken na ontvangst van de klacht brengt de klachtencommissie advies uit aan het bestuur of de senaat van de studentenvereniging over te nemen maatregelen.

- Het bestuur of de senaat van de vereniging stelt de indiener vervolgens binnen drie weken schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de conclusies die het hieraan verbindt.