

Context

Deze afspraken binnen de UvA geven het onderwijs en onderzoek richting voor de organisatie van evenementen vanaf heden.

Evenementen zijn bijeenkomsten die georganiseerd worden, passend bij het onderwijs en onderzoek, maar die naast de normale roostering van onderwijs en onderzoek worden georganiseerd. Deze evenementen moeten voldoen aan de uitgangspunten vanuit de RIVM voorwaarden en passen binnen de capaciteit en de afspraken die gelden binnen de UvA.

Bijgaande afspraken gaan boven decentrale afspraken voor wat betreft afspraken omtrent evenementen en bijeenkomsten. Dit om de veiligheid binnen onze panden gedurende de RIVM maatregelen te kunnen waarborgen.

Mogelijkheden van 26 juni tot 27 augustus

Onderwijsgerelateerde activiteiten (definitie OCW)

In het servicedocument van OCW is aangegeven welk type activiteiten gezien kunnen worden als 'onderwijsactiviteiten'. Naast colleges en tentamens worden bijvoorbeeld ook studiegerelateerde introductieactiviteiten, diploma-uitreikingen, afstudeerbijeenkomsten en promoties als onderwijsactiviteiten gezien die in principe zijn toegestaan. Hiervoor worden vanuit OCW geen generieke beperkingen van aantallen bezoekers gegeven. Wel geldt dat de basismaatregelen, waaronder 1,5 afstand houden, altijd moeten worden nageleefd.

Voor de UvA geldt:

- Diploma-uitreikingen zijn toegestaan in de evenementenlocaties/collegezalen in de gebouwen, mits dit niet ten koste gaat van ruimte voor colleges. Hiervoor gelden geen maximum bezoekersaantallen, maar geldt de maximale zaalcapaciteit gegeven de 1,5 meter afstand.
- Promoties zijn toegestaan in de Lutherse kerk en de Agnietenkapel, volgens het daarvoor opgestelde protocol.
- Voor introductieactiviteiten volgen separate richtlijnen. Hierover wordt op korte termijn een besluit genomen, na landelijke afstemming

Niet-onderwijsgerelateerde activiteiten

Voor niet-onderwijsgerelateerde activiteiten geldt dat dat deze zijn toegestaan onder de voorwaarden in bijlage 1 (conform protocol najaar 2020). In het kort houdt dit in dat evenementen 10 dagen van tevoren aangemeld moeten worden bij evenementen-FS. De gebouwmandataris beoordeelt vervolgens de aanvragen en bewaakt de maximale gebouwcapaciteit. Catering-aanvragen verlopen via het reguliere aanvraagproces.

Voor deze activiteiten geldt dat deelnemers (van binnen of buiten de UvA) vooraf aangemeld/bekend moeten zijn. Deelnemers zitten tijdens de bijeenkomst en houden altijd 1,5 meter afstand. Deze activiteiten mogen niet ten koste gaan van de capaciteit van reguliere

onderwijsactiviteiten. De maximale groepsgrootte wordt nu bepaald door de zaalcapaciteit met 1.5m afstand.

Voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn: lezingen, onderzoek presentaties, workshops. Maar ook teamsessies met collega's en recepties. Bijeenkomsten / borrels zijn alleen geplaatst toegestaan zolang de 1.5 meter maatregel van kracht is

Activiteiten buiten UvA-gebouwen

Voor UvA-activiteiten buiten de UvA-campussen gelden de regels van de desbetreffende locatie (bijvoorbeeld horeca, externe zaal of publieke ruimte). De UvA-medewerker die de activiteit organiseert draagt verantwoordelijkheid voor het naleven van de regels.

Voor alle activiteiten en bijeenkomsten t/m 27 augustus 2021 gelden de gebruikelijke coronamaatregelen, dus:

- Blijf thuis bij klachten van neusverkoudheid, hoesten, keelpijn of koorts. Laat je testen en blijf thuis tot de uitslag bekend is
- Zorg voor goede hygiënemaatregelen:
 - o Was je handen regelmatig met water en zeep
 - o Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
 - o Gebruik papieren zakdoekjes
 - o Geen handen schudden
 - o Houd 1,5 meter (twee armlengtes) afstand

Voorwaarden activiteiten tot 27 augustus

- UvA-activiteiten zijn toegestaan, mits aangemeld en goedgekeurd.
- Evenementen dienen te allen tijde online via het formulier op de A tot Z lijst te worden aangemeld bij FS-evenementen. FEC checkt de beschikbaarheid van zalen en bepaalt welke aanvullende facilitaire zaken nodig zijn. FS legt de aanvraag ter besluitvorming voor aan de gebouwmandataris.
- Evenementen dienen minimaal 10 dagen voor aanvang van het evenement te worden aangevraagd;
- Evenementen mogen uitsluitend binnen de daartoe aangewezen locaties worden gehouden, op basis van beschikbaarheid, binnen de vastgestelde capaciteit en binnen de geldende openingstijden;
- Evenementen kunnen in de weekenden worden georganiseerd mits onderwijs en onderzoek doorgang kan vinden. Het is mogelijk om in het weekend meerdere evenementenlocaties te gebruiken, zolang deze niet zijn gereserveerd voor het onderwijs en onderzoek;
- Evenementen dienen te worden gehouden met inachtneming van de RIVM richtlijnen, de UvA protocollen, veiligheids- en hygiënerichtlijnen;

- Faciliteiten die een verhoogd risico geven op de verspreiding van Corona zijn niet toegestaan (ventilatoren/blowers bijvoorbeeld);
- Eten & drinken in de zaal zijn geplaatst toegestaan als het gaat om koffie, thee, frisdrank en lunchvoorzieningen. Voor het organiseren van een borrel (geplaatst toegestaan) moet een aparte ruimte worden toegewezen. Na akkoord van FEC kunnen bestellingen rechtstreeks worden geplaatst bij Cirfood via het bestelsysteem Orderdirect. Levering vindt plaats volgens het opgestelde banqueting protocol.
- De aangewezen ruimtes worden voor en na het evenement schoongemaakt conform de vastgestelde protocollen;
- De organisator van het evenement laat gasten en bezoekers zich vooraf aanmelden, rekening houdend met de AVG. Ten minste de volgende gegevens moeten bij de organisator bekend zijn: voor- en achternaam, mailadres en telefoonnummer. Vooraf ontvangen alle deelnemers praktische informatie o.a. over de veiligheids- en hygiënemaatregelen die worden getroffen.
- Bij het bereiken van de maximale zaalcapaciteit wordt de aanmelding gesloten, rekening houdend met een percentage no-show.
- De organisatie handhaaft de inloop- en uitlooptijden tot maximaal 15 minuten voor het evenement en 15 minuten na het evenement. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor ontvangst en registratie van de aanwezige bezoekers. Bezoekers die zie zich vooraf niet hebben aangemeld, worden niet toegelaten tot het evenement.
- De directeur bedrijfsvoering of een daartoe aangewezen persoon ontvangt wekelijks van FEC een overzicht van de geplande evenementen in zijn of haar gebouw.

Filmaanvragen intern en extern

Deze activiteiten zijn mogelijk binnen de volgende voorwaarden:

Alle aanvragen dienen via de FS-evenementen te verlopen;

De gebouwmandataris + directeur Bureau Communicatie dienen toestemming te geven voor de filmaanvragen;

Filmaanvragen dienen minimaal 10 dagen van te voren te zijn aangemeld;

De groepsgrootte is gemaximaliseerd op 5 personen incl. cast en crew;

Activiteiten dienen te worden gehouden met inachtneming van de overheidsrichtlijnen, de UVA protocollen, veiligheids- en hygiënerichtlijnen;

De directeur bedrijfsvoering of een daartoe aangewezen persoon ontvangt wekelijks een overzicht van deze geplande activiteiten in zijn of haar gebouw.

Promotionele activiteiten

Deze activiteiten worden over het algemeen gehouden in centrale hallen, kantines en algemene verkeersruimtes. Om onderwijs en onderzoeksactiviteiten geen hinder te laten ondervinden tijdens de in- door- en uitstroom zijn promotionele activiteiten in deze vorm **niet** toegestaan met 1 uitzondering: promotionele activiteiten op de digitale schermen zijn toegestaan. Aanvragen kunnen op de reguliere wijze bij FEC worden aangevraagd.

Toekomstscenario's

De Universiteit van Amsterdam is afhankelijk van landelijke ontwikkelingen omtrent COVID-19. Indien noodzakelijk of mogelijk dan zal het protocol worden aangepast met beperkingen, aangepaste voorwaardes of verruimingen.