

## Het plannen van een oratie

U kunt zelf contact opnemen met Bureau Pedel ([oraties-afscheidscolleges-bb@uva.nl](mailto:oraties-afscheidscolleges-bb@uva.nl)) voor het plannen van uw oratie. Oraties vinden plaats op woensdag, donderdag en vrijdag, om 16.30 uur. Reservering maken:

1. Vraag bij Bureau Pedel naar beschikbare data, er worden 1 of 2 opties vastgelegd
2. Overleg de optionele datum/data met de decaan, afdelingsvoorzitter (divisievoorzitter) en andere betrokkenen
3. Leg de datum vast bij Bureau Pedel

### Locatie en catering

De oraties vinden plaats in de Aula der Universiteit, Singel 411. Er kunnen maximaal 450 personen aanwezig zijn.

Het is gebruikelijk de receptie na afloop in de aangrenzende ruimte(s) te houden. De catering in het Aulacomplex wordt gedaan door de vaste UvA-cateraar. Afspraken over de receptie kunt u maken met Cirfood ([uva249.nl@cirfood.com](mailto:uva249.nl@cirfood.com)). De capaciteit van de receptieruimte (Tetterode Bibliotheek – Senaatskamer) is geschikt voor een gezelschap van ongeveer 160 personen.

Mocht u meer gasten verwachten, neemt u dan tijdig contact op met een van de medewerkers van Bureau Pedel via [oraties-afscheidscolleges-bb@uva.nl](mailto:oraties-afscheidscolleges-bb@uva.nl).

De kosten voor het gebruik van de Aula komen ten laste van de UvA. De receptie en de bewaakte garderobe (verplicht) worden door u betaald.

### Uitnodigingen

Oraties zijn academische plechtigheden. Dat houdt in dat de uitnodiging namens de rector wordt verstuurd. U kunt om die reden de tekst van de uitnodiging niet wijzigen; u kunt wel aanvullende informatie meesturen.

In het kader van het duurzaamheidsbeleid van de UvA worden er geen gedrukte uitnodigingen meer verzorgd. U ontvangt van ons, na opgave van de titel van uw rede, een PDF-bestand per mail, dat u kunt verspreiden onder familie, vrienden en collega's. Daarnaast gaat er, ongeveer 6 weken voorafgaand aan de datum van uw oratie, een mailing uit via UvA Relatiebeheer naar alle UvA-hoogleraren (daar vallen ook de hoogleraren van het Amsterdam UMC en de UvA hoogleraren van ACTA onder).

### Toga en cortège

Tijdens de oratie wordt u verwacht in UvA-toga op te treden. U kunt een toga laten maken; u kunt ook een toga met toebehoren lenen bij Bureau Pedel.

UvA-hoogleraren worden verwacht in toga. Hoogleraren van andere universiteiten zijn ook welkom om in toga deel te nemen aan het cortège. De voorontvangst met collega-hoogleraren is vanaf 16.00 uur in de Senaatskamer in het Aula-complex. Men wordt verwacht in toga van de eigen universiteit mee te lopen; eventueel kan ook een toga van de UvA worden geleend.

### De oratie

De oratie begint om 16.30 uur (precies) en duurt 45 minuten. U kunt uw oratie in het Nederlands of in het Engels houden, en daarbij gebruik maken van een PowerPoint (of soortgelijke) presentatie. Bureau Pedel maakt 1 á 2 weken voorafgaand aan uw oratie een afspraak met u om het protocol en praktische zaken door te nemen.

### Publicatie oratietekst

De Bibliotheek van de UvA publiceert uw oratie op UvA-DARE (<https://dare.uva.nl>). De oratietekst kan voor publicatie uitgebreid worden tot max 10.000 woorden. Er wordt geen gedrukte oratietekst geleverd. U kunt uw oratietekst sturen naar [publications@uva.nl](mailto:publications@uva.nl) o.v.v. 'oratie'.

**Fotografie**

U kunt zelf voor een fotograaf zorgen, Bureau Pedel kan hierbij adviseren.

**Publiciteit**

Voor elke oratie zal een livestream worden georganiseerd. U ontvangt een week voor de oratie de link via [webcolleges@uva.nl](mailto:webcolleges@uva.nl). Deze link wordt gepubliceerd in de agenda op de UvA website. Mocht u bezwaar hebben tegen het publiceren van de livestream op de website, dan verzoeken we u dat van te voren aan ons door te geven.

De afdeling Persvoorlichting van de UvA verzorgt een korte aankondiging op de UvA-website en neemt deze aankondiging op in de wekelijkse wetenschapsagenda voor de media. Oraties van AMC-hoogleraren worden ook aangekondigd door AMC-Persvoorlichting.