



Bureau van de Rector
Secretariaat College voor Promoties

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

T 020 525 2775

Datum

22 oktober 2020

Onderwerp

Toelichting indienen verzoek ontheffing opleidingseis

Heb ik een ontheffing van de wettelijke opleidingseis nodig?

Om tot het promotietraject in Nederland toegelaten te kunnen worden moet je voldoen aan de wettelijke opleidingseis (zie artikel 7, Promotiereglement).

Als je beschikt over een Nederlandse Mastergraad (in de zin van de wet) of een oude stijl Nederlands doctoraal, kun je een *'Verzoek tot toelating tot het promotietraject'* indienen *zonder* voorafgaande ontheffing.

Als je *geen* Nederlandse graad hebt, moet je een ontheffingsverzoek indienen bij het College voor Promoties, zoals vastgelegd in artikel 8, Promotiereglement. Dit is het geval wanneer je laatste diploma een Master uit het buitenland is, maar ook wanneer je een Nederlandse opleiding hebt gevolgd die niet heeft geleid tot een Mastergraad in de zin van de wet.

Hoe vraag ik een ontheffing aan?

Je richt het verzoek om ontheffing aan het College voor Promoties door middel van het formulier *'Verzoek om ontheffing van de wettelijke opleidingseis'*, beschikbaar op www.uva.nl/promoveren. Het formulier moet volledig worden ingevuld inclusief de namen en contactgegevens van de beoogde begeleider(s) en de faculteit.

De volgende documenten moeten zijn bijgevoegd:

- a. **Gewaarmerkte kopieën** van *alle* academische diploma's – d.w.z. gewaarmerkte kopieën van de eerste cyclus (bachelor) en tweede cyclus (master) en eventuele andere relevante diploma's;
- b. **Gewaarmerkte kopieën** van de bijbehorende vakkenoverzichten en cijferlijsten. Als alternatief kun je originele *'academic transcripts'* indienen die door de betreffende onderwijsinstelling worden afgegeven voor gebruik door derden.
- c. Vertalingen van de documenten onder a. en b.. Vertaling is niet nodig wanneer de originele documenten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Duits, Frans, Spaans, Italiaans of Portugees. Vertalingen moeten zijn opgesteld door een erkende beëdigd vertaler, waarbij de vertaling herkenbaar is door een speciaal stempel. Als je de originele vertalingen wilt behouden voor eigen toekomstig gebruik, kun je **gewaarmerkte kopieën** laten maken en deze indienen.
- d. Een (gewone) kopie van een geldig identiteitsbewijs – zoals omschreven in de wet op de identificatieplicht- dat de volledige naam, geboortedatum, geboorteplaats en -land weergeeft;
- e. Een recent en compleet curriculum vitae.

Wat is een gewaarmerkte kopie? Hoe herken ik een beëdigd vertaler?

Een gewaarmerkte kopie is een normale (kopieermachine) kopie op papier die is voorzien van authenticiteitskenmerken, meestal een originele waarmerkstempel (inktstempel of reliëfstempel) en een handtekening of paraaf. Deze authenticiteitskenmerken verklaren dat de inhoud van de kopie identiek is aan het origineel. Waarmerken kan alleen door een daartoe gerechtigde persoon. Dat is een daartoe aangewezen medewerker van de universiteit die de originele documenten heeft afgegeven of een notaris.

Ook een beëdigd vertaler hanteert een dergelijke manier van waarmerken, waarmee de vertaler verklaart dat de inhoud van het originele en vertaalde document identiek zijn.

Deze link verschaft verdere instructies over gewaarmerkte kopieën en beëdigde vertalingen:

<https://www.youtube.com/watch?v=NPWFQ-JW68g&feature=youtu.be>

Kan ik mijn dossier via e-mail of op andere digitale wijze indienen?

In sommige gevallen (afhankelijk van de onderwijsinstelling waar je je graad hebt behaald) is het mogelijk om een gewaarmerkte digitale cijferlijst en dito diploma te verkrijgen. Het betreft een elektronische kopie die kan worden gedeeld met derden zoals de UvA, in plaats van een papieren kopie.

Bij de meeste instellingen is deze dienst nog niet beschikbaar en zul je gewaarmerkte kopieën moeten regelen.

Nota bene: Gezien de huidige Covid-19 situatie en de daaraan gerelateerde maatregelen is het niet langer mogelijk om een persoonlijke afspraak te maken om je originele opleidingsdocumenten aan een medewerker van het secretariaat te tonen.

Hoe dien ik het dossier in?

Voorafgaand aan het per post versturen kun je een scan van het volledige dossier sturen aan CvP-exemption-bb@uva.nl om te laten beoordelen of het dossier compleet en correct is.

Na een bevestiging van het secretariaat moet je het complete dossier met de gewaarmerkte (papieren) kopieën per reguliere post indienen.

Afhankelijk van uit welk land het dossier wordt verzonden kan het raadzaam zijn dit per aangetekende post te doen. We raden je ten eerste af originele opleidingsdocumenten in te sturen. Na afhandeling van het dossier kunnen de documenten niet naar je worden geretourneerd.

Tenslotte wijzen we je er op dat een dossier alleen binnen de afhandelingstermijn kan worden afgehandeld als het compleet is en voldoet aan de dossiereisen.

*College voor Promoties
Kamer 1.31, Maagdenhuis
Universiteit van Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam
Nederland*

Voor nadere informatie kun je contact op nemen via e-mail: CvP-exemption-bb@uva.nl