

Pedelklas Aula

Tijdschema

Bij promotie 11.00 uur

10.30 uur aanwezig

11.00 uur lekenpraatje

11.10 uur einde lekenpraatje, technicus haalt laptop en scherm weg

11.15 uur verdediging

12.00 uur hora est/commissie in beraad

+/- 12.15 uur buluitreiking en laudatio

+/-12.30 uur einde ceremonie

(tot 13.30 uur receptie)

Promoties die om 14.00 uur beginnen volgen hetzelfde tijdschema.

Inleiding

Je wordt (niet eerder dan) een half uur voor aanvang verwacht te arriveren, via de ingang aan de Handboogstraat 6. Er is een kleedkamer bedoeld voor de promovendus en de paranimfen, waar men zich eventueel kan omkleden en (geestelijk) voorbereiden. Familie en publiek kunnen via de garderobe bij de hoofdingang (Singel 411) de Aula in.

Op deze locatie zijn een laptop en scherm aanwezig, deze draait op Windows en heeft een VGA/HDMI aansluiting. De gebruikte beeldverhoudingen voor PowerPoint presentaties zijn 4:3 en 16:9. Als er gebruik wordt gemaakt van een presentatie kan dat door onze technicus op de laptop worden geïnstalleerd. Een eigen laptop, bijvoorbeeld een MacBook, kan ook worden gebruikt, neem dan wel ook een verloopstuk mee. Vriendelijk verzoek om je presentatie (.ppt/.pdf oid) minimaal 1 dag van tevoren te sturen naar av-aula@uva.nl, zodat de technicus je presentatie van te voren kan klaarzetten.

De UvA hanteert geen strikte kledingvoorschriften, maar als je je dan toch wilt kleden volgens het gebruikelijke ritueel, dan is dat voor de heren (en evt. ook dames) inclusief de paranimfen: een rokkostuum met wit vest en witte vlinderdas. De ongeschreven regel is: feestelijk, doch niet te informeel. Denk eraan dat je lang staat (ongeveer anderhalf uur tijdens de ceremonie) dus houd daar rekening mee met de keuze van je schoenen, of neem een extra paar schoenen mee voor alle zekerheid.

Er is een livestream tijdens de gehele promotie. Deze start om vijf minuten voor het uur. De link naar de livestream ontvang je per email van webcolleges@uva.nl en deze komt in de promotie agenda op de website te staan, tenzij je daar expliciet geen toestemming voor geeft. Deze video blijft online staan zodat je deze kunt terugkijken. Als je de opname wilt downloaden kun je daarvoor een mailtje sturen naar de webcollege service.

De rol van de paranimfen is door de jaren heen steeds veranderd. Tegenwoordig is in de eerste plaats een hoffelijk gebaar naar goede collega's of familie om ze als paranimfen te vragen de promovendus mentaal bij te staan. Ook worden ze meestal ingezet als ceremoniemeester voor de hele dag. Wat de paranimfen in ieder geval dienen te doen is de leden van de promotiecommissie zo nodig te voorzien van een exemplaar van het proefschrift. Zorg er dus voor dat je op de dag extra exemplaren mee hebt.

De promotieplechtigheid

Promoties beginnen altijd op het hele uur. Twee minuten daarvoor is het aan te raden dat één van de paranimfen even achter de microfoon stapt en aankondigt dat je gaat beginnen. Zo heeft het publiek de gelegenheid om te gaan zitten en kan de paranimf wat huishoudelijke mededelingen doen zoals het uitzetten van de mobiele telefoons, niet klappen tijdens de ceremonie en dat iedereen blijft zitten tijdens het beraad van de commissie, evt. in het kort over de gang van zaken tijdens de ceremonie. Je hebt daarna ongeveer tien minuten de tijd om een praatje te houden voor je publiek (dit is niet verplicht). In de zaal zullen waarschijnlijk ook leken zitten die het zeer op prijs zullen stellen als je in dagelijkse termen uitlegt waar je proefschrift over gaat. Zorg ervoor dat je een horloge of klokje hebt

zodat je in de gaten kunt houden dat het lekenpraatje niet uitloopt. Let op: jij en je paranimfen starten dit gedeelte gewoon, zonder een aanwijzing of teken van de pedel.

Tijdens het lekenpraatje zitten de paranimfen in de zaal. Na elf minuten zal de technicus de zaal binnenkomen en weet je dat je dan in elk geval moet afronden. Er is dan nog enkele minuten tijd voor de technicus om het scherm en de laptop op te ruimen voordat de commissie binnenkomt. Houd daar rekening mee. Je dient dan klaar te staan achter het katheders en je paranimfen naast je voor de stoelen. Indien er commissieleden online deelnemen zal de technicus een laptop voor je op het katheders klaarzetten.

Een kwartier over het uur begint dan jouw verdediging officieel. Je paranimfen nemen plaats op de stoelen aan weerskanten van het spreekgestoelte. De voorzitter opent de bijeenkomst, heet de aanwezigen welkom en verzoekt je het eerste deel van de formele tekst hardop voor te lezen. Deze formule ligt klaar op het katheders met daarin verwerkt de titel van het desbetreffende proefschrift. Tevens staat er een glaasje water. Zorg er ook voor dat je pen en papier bij je hebt om notities te maken.

Vervolgens leidt de voorzitter de opponenten stuk voor stuk in, te beginnen met de externe of buitenlandse leden van de commissie, of de commissieleden die virtueel deelnemen. Vraag en antwoord, inclusief een korte discussie, duren meestal niet langer dan zeven minuten, afhankelijk van het aantal leden in de commissie. Soms komt het voor dat er een tweede ronde wordt ingezet als het een kleine commissie betreft. Je begint je antwoord met de formele aansprektitel en eventueel een bedankje voor woorden van lof of de vraag.

De formele aansprektitels zijn:

Hooggeleerde opponent als het een **hoogleraar** betreft
Zeergeleerde opponent als het een **doctor** betreft

b.v.: *“Hooggeleerde opponent, dank u voor uw vriendelijke woorden en uw vragen...”*

Je mag ook in het Latijn **opponens** zeggen.

De Engelse formulering luidt:

Highly esteemed opponent voor een **hoogleraar**
Esteemed opponent voor een **doctor**

Dit in het geval dat er buitenlandse leden in de commissie zitting hebben. In het geval dat een anderstalige promovendus goed Nederlands spreekt kan de verdediging in het Nederlands plaatsvinden.

Wanneer de hele verdediging in het Engels is, dan moet dit ruim voordat de verdediging plaatsvindt, door de promotor aan de voorzitter worden voorgelegd. In principe zijn de formele teksten bij een Nederlandstalige promovendus altijd in het Nederlands.

Na drie kwartier komt de pedel binnen, precies op het uur, en spreekt het HORA EST uit.

Je mag dan de laatste vraag nog kort beantwoorden of je antwoord afmaken. Dan vraagt de voorzitter je om het tweede deel van de formele tekst uit te spreken en schorst vervolgens de bijeenkomst voor beraadslagingen met de commissie. De commissie vertrekt onder aanvoering van de pedel en komt na ongeveer vijf à tien minuten terug met het oordeel en de bul.

Je kunt in de tussentijd even met je paranimfen napraten, verlaat echter de zaal niet. Zodra de commissie terug komt met de bul, ga je op het teken van de pedel vóór het katheders staan, geflankeerd door de paranimfen, kijkend in de richting van de commissie.

De voorzitter deelt je mee dat de commissie heeft besloten je het doctoraat te verlenen, de promotor spreekt de officiële tekst uit en je krijgt de bul overhandigd (vergeet niet dit moment te laten fotograferen). De overhandiging gebeurt staande, er worden geen handen geschud. Daarna zegt de promotor, volgens de tekst van het formulier, dat hij als eerste de promovendus zal feliciteren. Dan

volgt de zogenaamde laudatio (lofrede), dit is het persoonlijke woord van de promotor. Eventueel geeft deze meteen het woord aan de vaste begeleider (copromotor) van de promovendus. Tijdens dit persoonlijke woord zal de voorgeschiedenis van de promovendus aan de orde komen. Je wordt niet geacht daar op te reageren.

Na de felicitatie beëindigt de voorzitter de zitting. Er mag nu geapplaudisseerd worden. Indien er commissieleden online deelnemen krijgen zij de kans om te feliciteren. De pedel nodigt je uit om met je familie (dierbaren) vooraan in het cortège, achter de pedel de zaal uit te lopen. Daarachter volgt de commissie en als laatste het publiek.

Indien je geen receptie in de Aula houdt blijft het publiek in de zaal en gaan alleen de commissie en enkele dierbaren van jou (partner, kinderen, ouders) naar de Tetterode bibliotheek om te feliciteren. Het publiek wordt dan tijdens het beraad van de commissie door de paranimfen op de hoogte gesteld dat de feestelijkheden op een andere locatie gehouden worden. Het publiek wordt verzocht de zaal na afloop via de hoofdingang te verlaten. Het is handig als één van de paranimfen aan het einde van de plechtigheid met het publiek naar de andere locatie gaat en de andere paranimf helpt met het organiseren van het vertrek (spullen bij elkaar pakken e.d.).

De receptie duurt ongeveer een uur. Daarna is er nog een klein halfuurtje om je spullen bij elkaar te pakken, evt. te verkleeden en de kosten voor de verplichte garderobe en de receptie te voldoen bij de garderobe, met pinpas of creditcard.

Nog wat tips:

- **Neem altijd pen en papier mee**, om notities te kunnen maken. Sommige vragen bestaan uit verschillende onderdelen of verwijzingen naar andere hoofdstukken.
- Wij adviseren je dringend **geen kinderen onder de 6 jaar mee te nemen**. Je hebt daar zelf namelijk de meeste last van en ook de commissie zal dat niet op prijs stellen. Voor kinderen is het over het algemeen toch te saai.
- Er mogen **foto's** en **video/dvd-opnames** gemaakt worden, maar de fotografen en cameramensen mogen niet op het podium komen en/of tussen de kandidaat en commissie in komen. Er mag dus ook geen statief in het middenpad (blijven) staan. Tijdens de verdediging niet of nauwelijks fotograferen, geruisloos en geen flits gebruiken.
- **Invalide bezoekers** kunnen via de hoofdingang of via de zij-ingang naar binnen. Er is een "ringleiding" aanwezig voor hardhorenden in uw publiek.
- **Parkeerruimte** in de buurt is lastig. Openbaar vervoer is veruit het makkelijkst. Dichtstbij zijnde parkeergarages zijn: Stopera, Nieuwezijds Kolk, en de Bijenkorf.

Ik sluit af met de hoop dat je een fijne dag zult hebben en het laatste advies luidt:
Geniet vooral van deze dag!

Video ceremonie: <https://youtu.be/IJsK4vPvhN4>

FORMULIER VOOR DE PROMOVENDUS

Voor de verdediging:

Op gezag van de Rector Magnificus en het College voor Promoties aan deze Universiteit zal ik in dit uur, ter verkrijging van de graad van Doctor, mijn academisch proefschrift, getiteld:

TITEL

in het openbaar verdedigen. Allen derhalve die mochten verlangen tegen de inhoud van het proefschrift enige bedenkingen voor te dragen, verzoek ik dit te doen op een juiste en duidelijke wijze en aldus aanleiding te geven tot een geregelde gedachtenwisseling.

Na de verdediging:

Na de verdediging van mijn proefschrift naar vermogen te hebben volbracht en in afwachting van het oordeel van de promotiecommissie, stel ik er prijs op mijn oprechte dank te betuigen in het bijzonder aan mijn hooggeschatte promotor(-es), alsook aan hen die zo heuselijk hun bedenkingen hebben voorgedragen en aan u allen die deze plechtigheid met uw tegenwoordigheid hebt willen vereren.

De formele aanspreektitels zijn:

Hooggeleerde opponent als het een **hoogleraar** betreft

Zeergeleerde opponent als het een **doctor** betreft

Geachte opponent als het een **niet gepromoveerde** betreft (meestal bij een vraag uit de zaal)

In het Engels:

Highly esteemed opponent voor een **hoogleraar**

Esteemed opponent voor een **doctor**