



2014

# Promotiereglement

inclusief addenda

# Addendum Promotiereglement 2014

Vastgesteld in de bijeenkomst van het

College voor Promoties d.d. 12-10-2017

## Verruiming ius promovendi

Ingangsdatum 01-11-2017

### Artikel 1 Definities

#### Toegevoegde definitie:

ius promovendi                      het recht van een hoogleraar of, voor zover aan diegene de graad Doctor of Doctor of Philosophy is verleend, een ander personeelslid van de universiteit dat naar het oordeel van het college voor promoties, op basis van de daartoe door het college voor promoties vastgestelde regeling, over voldoende bekwaamheid beschikt om als promotor op te treden.”

#### Gewijzigde definitie:

promotor                                de als zodanig krachtens artikel 7.18, lid 4 van de wet door het College voor Promoties aangewezen *persoon*; tevens secretaris van de promotiecommissie

#### Gewijzigde artikelen:

### Artikel 9 Het verzoek tot toelating tot het promotietraject

2.        Degene die wenst te promoveren treedt met de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gereede hoogleraar, *of een ander ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gereed personeelslid van de universiteit in bezit van het ius promovendi*, in overleg over zijn/haar promotieonderzoek en over diens bereidheid als promotor op te treden.
3.        Zodra een hoogleraar *of ander personeelslid van de universiteit in bezit van het ius promovendi* zich bereid heeft verklaard als promotor op te treden, dient de promovendus in overleg met de promotor bij de decaan van de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gereede faculteit het verzoek tot toelating tot het promotietraject in, met gebruikmaking van het door het College voor Promoties vastgestelde formulier “Verzoek tot toelating tot het promotietraject”. [...]

## Artikel 10

### De aanwijzing van de promotor

1. Het College voor Promoties wijst een hoogleraar van de universiteit, *of een ander personeelslid van de universiteit in bezit van het ius promovendi*, aan als promotor.
5. Ten aanzien van één proefschrift kunnen maximaal twee *promotoren* worden aangewezen, met uitzondering van het geval dat er sprake is van een joint doctorate met meer dan twee partnerinstellingen.
6. Indien de decaan voorstelt twee *promotoren* aan te wijzen, is tevens voldaan aan de in artikel 11, lid 1 omschreven verplichting minimaal een copromotor aan te wijzen.
7. De *promotor* behoudt na het eervol ontslag voor een termijn van vijf jaren het recht als promotor op te treden.
8. Wanneer een *promotor* na zijn/haar aanwijzing als zodanig (door middel van het verzoek tot toelating tot het promotietraject) eervol ontslag wordt verleend, dan wel na het ontslag als zodanig is aangewezen, dient de goedkeuring van het manuscript binnen de in lid 7 genoemde termijn na het ontslag te geschieden.

# Addendum Promotiereglement 2014

Vastgesteld in de bijeenkomst van het

College voor Promoties d.d. 23-06-2017

## Promotie in de kunsten

### Aanvullende artikelen met betrekking tot de promotie in de kunsten

#### Artikel 11

##### De aanwijzing van de copromotor

- 4a. Bij een promotie in de kunsten kan op gemotiveerd voorstel van de decaan maximaal één niet-gepromoveerde deskundige worden aangewezen als copromotor. Hierbij geldt als aanvullende eis dat een tweede promotor of een tweede copromotor, die voldoet aan de eisen in de eerste of tweede volzin van lid 4, moet worden aangewezen.

#### Artikel 15

##### Inhoud en omvang van manuscript en proefschrift

- 1a. Op gemotiveerde voordracht van de decaan kan het College voor Promoties bepalen dat bij een bepaalde promotie sprake is van een promotie in de kunsten. Bij een promotie in de kunsten levert de promovendus naast het voltooien van een regulier proefschrift artistiek werk van hoog niveau.
- 1b. Bij een promotie in de kunsten documenteert de promovendus in het manuscript de artistieke prestatie.

#### Artikel 16

##### Goedkeuring manuscript

- 1a. Bij een promotie in de kunsten verleent de promotor goedkeuring aan het manuscript niet dan na te hebben vastgesteld dat er sprake is van een artistieke prestatie zoals bedoeld in artikel 15, lid 1a, en na kennis genomen te hebben van het oordeel hierover van de eventuele copromotor.

#### Artikel 20

##### **Eisen aan samenstelling promotiecommissie**

- 3a. Bij een promotie in de kunsten kunnen op gemotiveerd voorstel van de decaan ook niet-gepromoveerde deskundigen worden aangewezen als stemgerechtigd lid van de promotiecommissie, met dien verstande dat een promotiecommissie met vijf leden maximaal één zo'n deskundige mag bevatten en een promotiecommissie met zes of zeven leden maximaal twee.

#### Artikel 22

##### **De beoordeling van het manuscript**

- 1a. Bij een promotie in de kunsten stelt de promotor de stemgerechtigde leden in de gelegenheid kennis te nemen van de artistieke prestatie zoals bedoeld in artikel 15, lid 1a, op een wijze die afhankelijk is van de aard van de artistieke prestatie en die de goedkeuring behoeft van de decaan.

#### Artikel 33

##### **Vorbereiding promotieplechtigheid**

- 1a. Bij een promotie in de kunsten draagt de promotor er zorg voor dat de promotiecommissie voorafgaand aan de verdediging in aanwezigheid van de promovendus de artistieke prestatie waarneemt, op een wijze die door de decaan is goedgekeurd.

#### Artikel 35

##### **Promotieplechtigheid en eisen aanwezigheid leden promotiecommissie**

- 5a. Bij een promotie in de kunsten kunnen maximaal twee niet-gepromoveerde deskundigen als gast van de promotiecommissie worden uitgenodigd.
- 6a. Bij een promotie in de kunsten hoeven gastopponenten die niet-gepromoveerde stemgerechtigde commissieleden vervangen zelf niet gepromoveerd te zijn.

# **Promotiereglement**

## **van de Universiteit van Amsterdam**

Vastgesteld door het College voor Promoties  
Amsterdam, 20 mei 2014

# Inhoudsopgave

## Hoofdstuk

|    |                |  |
|----|----------------|--|
| 4  | Hoofdstuk I    | <b>Algemene bepalingen</b>   |
| 9  | Hoofdstuk II   | <b>Het joint doctorate</b>   |
| 11 | Hoofdstuk III  | <b>De toelating tot het promotietraject</b>                              |
| 17 | Hoofdstuk IV   | <b>De vervaardiging van het manuscript</b>                               |
| 21 | Hoofdstuk V    | <b>De goedkeuring van het manuscript door de promotor</b>                |
| 24 | Hoofdstuk VI   | <b>De promotiecommissie</b>  |
| 28 | Hoofdstuk VII  | <b>De beoordeling van het manuscript en de toelating tot de promotie</b> |
| 33 | Hoofdstuk VIII | <b>Het cum laude</b>   |
| 36 | Hoofdstuk IX   | <b>Het proefschrift</b>  |
| 39 | Hoofdstuk X    | <b>De promotieplechtigheid</b>   |
| 45 | Hoofdstuk XI   | <b>De geschillenprocedure</b>  |
| 47 | Hoofdstuk XII  | <b>Slot- en overgangsbepalingen</b>                                      |

## Bijlage

|    |           |   |
|----|-----------|---|
| 49 | Bijlage A | <b>Formulier beoordeling proefschrift en toelating tot de verdediging</b> |
| 51 | Bijlage B | <b>Model titelblad proefschrift</b>                                       |
| 53 | Bijlage C | <b>Formule voor de promovendus</b>  |
| 54 | Bijlage D | <b>Formule voor de voorzitter</b>   |
| 55 | Bijlage E | <b>Formule voor de promotor</b>   |

## Artikelen

|    |            |   |
|----|------------|---|
| 4  | Artikel 1  | Definities  |
| 6  | Artikel 2  | Mandatering                                       |
| 7  | Artikel 3  | Het doctoraat                                     |
| 7  | Artikel 4  | Verboden relaties                                 |
| 8  | Artikel 5  | Geheimhouding                                     |
| 9  | Artikel 6  | Het joint doctorate                               |
| 11 | Artikel 7  | De wettelijke opleidingseis                       |
| 12 | Artikel 8  | De ontheffing van de wettelijke opleidingseis     |
| 13 | Artikel 9  | Het verzoek tot toelating tot het promotietraject |
| 14 | Artikel 10 | De aanwijzing van de promotor                     |

---

|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 16 | Artikel 11    | De aanwijzing van de copromotor   |
| 17 | Artikel 12    | Verantwoordelijkheid promovendus  |
| 17 | Artikel 13    | Verantwoordelijkheid promotor   |
| 18 | Artikel 14    | Taken copromotor  |
| 19 | Artikel 15    | Inhoud en omvang van manuscript en proefschrift                         |
| 21 | Artikel 16    | Goedkeuring manuscript  |
| 22 | Artikel 17    | Vaststellen manuscript, de elektronische versie en controle op plagiaat |
| 24 | Artikel 18    | De leden van de promotiecommissie                                       |
| 24 | Artikel 19    | Aanwijzing overige leden promotiecommissie                              |
| 25 | Artikel 20    | Eisen aan samenstelling promotiecommissie                               |
| 28 | Artikel 21    | Toelating tot de promotie (de verdediging)                              |
| 28 | Artikel 22    | De beoordeling van het manuscript                                       |
| 29 | Artikel 23    | De stemming door de promotiecommissie                                   |
| 31 | Artikel 24    | Vermenigvuldiging proefschrift  |
| 31 | Artikel 25    | De toelating tot de verdediging en het publiceren van het proefschrift  |
| 32 | Artikel 26    | Nieuwe informatie   |
| 33 | Artikel 27    | De cum-laudeprocedure   |
| 34 | Artikel 28    | De toekenning van het cum laude   |
| 36 | Artikel 29    | Vorm proefschrift   |
| 37 | Artikel 30    | Inleveren/vermenigvuldigen papieren en elektronisch proefschrift        |
| 38 | Artikel 31    | Intellectueel eigendomsrecht  |
| 39 | Artikel 32    | Voorlopige en definitieve vaststelling promotiedatum                    |
| 39 | Artikel 33    | Vorbereiding promotieplechtigheid                                       |
| 40 | Artikel 34    | Exposé  |
| 40 | Artikel 35    | Promotieplechtigheid en eisen aanwezigheid leden promotiecommissie      |
| 41 | Artikel 36    | Oppositie en verdediging  |
| 42 | Artikel 37    | Beslissing over toekenning doctoraat                                    |
| 43 | Artikel 38    | Heropening zitting en sluiting  |
| 43 | Artikel 39    | Getuigschrift   |
| 45 | Artikel 40    | Bemiddeling decaan  |
| 45 | Artikel 41    | Adviescommissie   |
| 45 | Artikel 42    | Besluit College voor Promoties  |
| 47 | Artikel 43-46 | Slot- en overgangsbepalingen  |



## Hoofdstuk I

# Algemene bepalingen

### Artikel 1

#### Definities

|                        |  |
|------------------------|--|
| afdeling               | de afdeling van een faculteit waarbinnen het wetenschapsgebied valt waartoe het ontwerp van het proefschrift wordt gerekend  |
| College voor Promoties | het college als bedoeld in artikel 9.10, lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek   |
| copromotor             | degene die door het College voor Promoties is aangewezen om de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus  |
| decaan                 | de decaan van de faculteit; q.q. de voorzitter van de promotiecommissie. Indien van toepassing zijn/haar krachtens artikel 2, lid 4 van dit reglement aangewezen gemandateerde |
| faculteit              | de faculteit van de universiteit waarbinnen het wetenschapsgebied valt waartoe het onderwerp van het proefschrift wordt gerekend   |
| geleerd gesprek        | een bijzondere toelatingsprocedure voor kandidaten met onvoldoende vooropleiding   |
| joint doctorate        | een doctoraat, in de zin van de wet, artikel 7.18, lid 6, verworven aan de universiteit en een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen                                |

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| manuscript        | het ontwerp van het proefschrift dat ter goedkeuring aan de promotor wordt voorgelegd en na verkregen goedkeuring ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt aangeboden   |
| partner           | de instelling die samen met de universiteit op grond van een openbare verdediging van het proefschrift het doctoraat toekent  |
| proefschrift      | de wetenschappelijke verhandeling in monografie- of artikelvorm of een proefontwerp als bedoeld in artikel 7.18, lid 2b van de wet; welke voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen en als zodanig is goedgekeurd door de promotiecommissie          |
| promotie          | de openbare verdediging van het proefschrift en het verwerven van het doctoraat op grond van dit reglement  |
| promotiecommissie | de door het College voor Promoties krachtens artikel 7.18, lid 4 van de wet ingestelde commissie, die beslist of de promovendus tot de verdediging van zijn/haar proefschrift kan worden toegelaten en ten overstaan waarvan de promotie kan plaatsvinden |
| promotieonderzoek | het wetenschappelijk onderzoek dat ten grondslag ligt aan het proefschrift  |
| promotor          | de als zodanig krachtens artikel 7.18, lid 4 van de wet door het College voor Promoties aangewezen hoogleraar; tevens secretaris van de promotiecommissie   |
| promovendus       | degene die krachtens artikel 10 van dit reglement toelating heeft gekregen tot het promotietraject en die als zodanig door het College voor Promoties per besluit is toegelaten tot de voorbereiding van de promotie                                      |

|              |  |
|--------------|--|
| reglement    | het promotiereglement als bedoeld in de wet en het Universiteitsreglement  |
| secretaris   | degene die als secretaris van het College voor Promoties is aangewezen en deel uitmaakt van het Bureau van de Rector |
| universiteit | Universiteit van Amsterdam te Amsterdam  |
| wet          | de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek  |

Waar in dit reglement wordt gesproken over promotor of copromotor, moet in de gevallen dat er meer dan één promotor of copromotor is aangewezen, worden gelezen promotores c.q. copromotores.

## Artikel 2

### **Mandatering**

1. Het College voor Promoties kan de uitoefening van taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd mandateren aan de secretaris van het College voor Promoties.
2. Het College voor Promoties is te allen tijde bevoegd de op basis van het vorige lid gemandateerde uitoefening van taken en bevoegdheden te wijzigen of in te trekken alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen.
3. De secretaris is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 1 verantwoording verschuldigd aan het College voor Promoties.
4. De decaan kan de uitoefening namens hem/haar van taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd, in overeenstemming met de rector magnificus, voor een te bepalen termijn mandateren aan een hoogleraar van dezelfde faculteit.

5. De decaan is te allen tijde bevoegd de gemandateerde uitoefening van taken en bevoegdheden te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen.
6. De decaan geeft van de besluiten tot mandaatverlening, -wijziging en -intrekking onmiddellijk bericht aan het College voor Promoties.
7. De gemandateerde hoogleraar is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 4 verantwoording verschuldigd aan de decaan.

### Artikel 3

#### **Het doctoraat**

1. Aan de universiteit kan het doctoraat worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het College voor Promoties of van de door hem aangewezen promotiecommissie.
2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.

### Artikel 4

#### **Verboden relaties**

1. Familieleden van de promovendus of andere personen die in zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden geleverd, kunnen niet worden aangewezen als promotor, copromotor, overig lid van de promotiecommissie of voorzitter van de promotiecommissie.
2. Familieleden van de promotor of andere personen die in zodanige relatie tot de promotor staan dat van hen geen oordeel behoort te worden geleverd, komen niet in aanmerking voor de functie van lid van de promotiecommissie of de rol van voorzitter. In voorkomende gevallen kan onder voorwaarde van motivering een ontheffing van deze bepaling worden verzocht, ter begeleiding van het voorstel voor de samenstelling van de promotiecommissie.

## Artikel 5

### **Geheimhouding**

Met betrekking tot het gesprokene in de niet openbare bijeenkomsten en overleggen van de promotiecommissie als bedoeld in hoofdstuk V, VII, VIII en X alsmede met betrekking tot het gesprokene tijdens de geschillenprocedure als bedoeld in hoofdstuk XI zijn de daarbij aanwezigen tot geheimhouding verplicht.

## Hoofdstuk II

# Het joint doctorate

### Artikel 6

#### Het joint doctorate

1. Aan de universiteit kan een joint doctorate worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het College voor Promoties of van de door hem aangewezen promotiecommissie.
2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties, samen met een vergelijkbaar orgaan aan de partnerinstelling(en).
3. Een joint doctorate aan de universiteit kan uitsluitend worden verworven na schriftelijke toestemming van de rector magnificus. Hiertoe dienen de beoogd promotor en de decaan van de faculteit waarin de promotor is benoemd een schriftelijk verzoek tot een joint doctorate in bij het College voor Promoties.
4. In dit verzoek wordt gedocumenteerd wat de inhoud en samenstelling van het traject van het joint doctorate is, en wordt aangetoond dat het proefschrift in een formeel samenwerkingsverband met de partner(s) wordt voorbereid. De partner(s) draagt/dragen substantieel bij aan het promotietraject.
5. Het joint doctorate wordt nader geregeld in een samenwerkingsovereenkomst van de universiteit met een of meer partnerinstellingen.
6. In geval van een joint doctorate voert de promovendus het onderzoek uit onder verantwoordelijkheid van een promotor bij de universiteit en een promotor (of het buitenlandse equivalent daarvan) van elke afzonderlijke partnerinstelling waarmee het in het vorige lid bedoelde samenwerkingsverband bestaat.
7. Het joint doctorate vindt zoveel mogelijk plaats met inachtneming van de respectievelijke reglementen van de partnerinstellingen.

8. In afwijking van dit reglement kan in voorkomende gevallen een overeenkomst worden gesloten, waarin door de rector magnificus in de hoedanigheid van voorzitter van het College voor Promoties bij mandaat nadere afspraken met de partnerinstelling(en) worden gemaakt. Hiertoe voorziet het College voor Promoties in een aparte regeling.
9. In geval van een joint doctorate behoeft het proefschrift de goedkeuring van een promotiecommissie die wordt samengesteld in overleg met de partner(s). Van deze commissie maakt ten minste een promotor van de universiteit deel uit.
10. Bij aanvang van het traject van het joint doctorate wordt vastgesteld waar de promotieplechtigheid plaatsvindt. Voor de promotieplechtigheid wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende regels van de partner waar de plechtigheid plaats vindt.
11. Ten bewijze van de toekenning van het joint doctorate ontvangt de gepromoveerde een getuigschrift. Over de vorm van dit getuigschrift vindt overleg plaats met de partner(s).

## Hoofdstuk III

# De toelating tot het promotietraject

### Artikel 7

#### De wettelijke opleidingseis

1. Voor toelating tot het promotietraject komt in aanmerking degene die:
  - a. op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede en derde lid van de wet, de graad Master heeft verkregen;
  - b. dan wel op of voor 31 augustus 2002 voldeed aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 7.18, tweede lid, onder a, zoals die bepaling luidde op 31 augustus 2002 en overeenkomstig deze bepaling met goed gevolg heeft afgelegd het afsluitend examen verbonden aan een opleiding als bedoeld in de wet, met een studielast van tenminste 168 oude studiepunten;
  - c. dan wel, wat betreft de opleidingen in artikel 7.4, derde lid van de wet, zoals deze bepaling luidde op 31 augustus 2002, heeft afgelegd een examen waarmee een deel van de opleiding dat tenminste 168 oude studiepunten bedraagt, wordt afgesloten.
2. Degene die reeds een doctorsgraad (of een buitenlands equivalent daarvan, zoals een Ph.D.) heeft behaald kan niet tot de promotie aan de universiteit worden toegelaten. Van deze bepaling kan het College voor Promoties ontheffing verlenen, onder voorwaarden en op basis van een met redenen omkleed verzoek. Hiertoe dient de beoogd promotor een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de decaan.
3. Aan degene die niet beschikt over een onder lid 1 genoemde graad, kan het College voor Promoties ontheffing verlenen van de wettelijke opleidingseis, zoals bepaald in artikel 8.



## Artikel 8

### De ontheffing van de wettelijke opleidingseis

1. Een verzoek tot ontheffing van de wettelijke opleidingseis wordt bij het College voor Promoties ingediend, door middel van het daartoe aangewezen formulier, onder overlegging van:
  - a. gewaarmerkte kopieën van relevante getuigschriften;
  - b. overzicht van gevolgde studieonderdelen;
  - c. kopie paspoortbladzijde met identiteitsgegevens;
  - d. opgave van de beoogde promotor;
  - e. geautoriseerde vertalingen van de onder a. en b. genoemde bescheiden, onder de door het College voor Promoties nader te specificeren voorwaarden.
2. Indien op basis van diploma's of getuigschriften geen ontheffing kan worden verleend van de wettelijke opleidingseis dan kan, op andere wijze dan door middel van een diploma, ten genoegen van het College voor Promoties aannemelijk worden gemaakt dat betrokkene in staat wordt geacht zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten. De te volgen procedure is beschreven in de leden 3 t/m 5.
3. De decaan wijst twee hoogleraren aan die op basis van de overgelegde stukken bepalen of zij betrokkene al dan niet in staat achten zelfstandig onderzoek te verrichten dat met een proefschrift kan worden afgerond. Dit oordeel wordt schriftelijk gemotiveerd aan de decaan uitgebracht. Desgewenst kunnen de hoogleraren betrokkene uitnodigen voor een 'geleerd gesprek'.
4. Indien de decaan zich met het oordeel verenigt, zendt deze de door hem/haar voor akkoord getekende verklaringen van de hoogleraren aan de secretaris van het College voor Promoties. Indien de aangewezen hoogleraren niet tot een eensluidende conclusie komen, is het oordeel van de decaan van doorslaggevende betekenis.
5. Het College voor Promoties besluit schriftelijk tot ontheffing. Een afwijzende beslissing dient de gronden te bevatten waarop deze beslissing berust.
6. Het besluit inzake de ontheffing van de opleidingseis behoudt acht jaar zijn geldigheid. De geldigheid wordt vernieuwd indien het besluit binnen de termijn wordt gevolgd door een besluit tot toelating tot het promotietraject.

## Artikel 9

### Het verzoek tot toelating tot het promotietraject

1. Degene die aan de opleidingseis gesteld in artikel 7, lid 1 voldoet, dan wel over een positieve beslissing beschikt als bedoeld in artikel 8, lid 5, dient een verzoek tot toelating tot het promotietraject in.
2. Degene die wenst te promoveren treedt met de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gerede hoogleraar in overleg over zijn/haar promotieonderzoek en over diens bereidheid als promotor op te treden.
3. Zodra een hoogleraar zich bereid heeft verklaard als promotor op te treden, dient de promovendus in overleg met de promotor bij de decaan van de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gerede faculteit het verzoek tot toelating tot het promotietraject in, met gebruikmaking van het door het College voor Promoties vastgestelde formulier “Verzoek tot toelating tot het promotietraject”.  
Indien over de interpretatie van de term ‘meest gerede faculteit’ verschil van mening ontstaat, beslist het College voor Promoties desgevraagd welke faculteit de meest gerede is.
4. Het verzoek wordt na ondertekening door de decaan van de faculteit gericht aan het College voor Promoties.
5. De decaan kan bepalen dat het verzoek voorzien dient te worden van een akkoordverklaring door de voorzitter van de desbetreffende afdeling.
6. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een voor echt gewaarmerkte kopie van het bewijs dat (het deel van) de in artikel 7, lid 1a bedoelde opleiding met goed gevolg is afgelegd dan wel een kopie van het positieve besluit als bedoeld in artikel 8, lid 5.
7. Indien geen voor echt gewaarmerkte kopie kan worden overgelegd, dient het origineel van het getuigschrift of diploma te worden getoond aan de decaan van de faculteit of de door hem/haar daartoe aangewezen.
8. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een kopie van een geldig identiteitsbewijs – een document als bedoeld in de wet op de identificatie-

- plicht – waarop vermeld staan de volledige naam, volledige voornamen, geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland van de diplomahouder.
9. Door gebruikmaking van het formulier omvat het verzoek tot toelating tot het promotietraject, door ondertekening van betrokkenen, mede:
    - a. de bereidverklaring van de aangezochte promotor (en copromotor);
    - b. een positief advies van de decaan met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en de aanwijzing van de (co)promotor.
  10. Een negatief advies over het verzoek of over de aanwijzing van de (co)promotor, wordt door de decaan schriftelijk gegeven en dient de gronden te bevatten waarop de beslissing berust.
  11. Rekening houdend met het advies van de decaan, besluit het College voor Promoties binnen een maand na ontvangst over het verzoek en de aanwijzing van de (co)promotor. Van dit besluit ontvangen de promovendus, de aangewezenen, de decaan en de pedel bericht.
  12. Het besluit inzake de toelating tot het promotietraject behoudt acht jaar zijn geldigheid. De geldigheid wordt vernieuwd indien dit besluit binnen de termijn wordt gevolgd door een besluit tot aanwijzing van de promotiecommissie van het College voor Promoties.

## Artikel 10

### **De aanwijzing van de promotor**

1. Het College voor Promoties wijst een hoogleraar van de universiteit aan als promotor.
2. Indien de decaan voorstelt een hoogleraar als promotor aan te wijzen die verbonden is aan een andere universiteit, moet tevens een promotor worden aangewezen die verbonden is aan de Universiteit van Amsterdam.
3. Op beargumenteerd voorstel van de decaan kan het College voor Promoties een ontheffing verlenen van de onder lid 2 genoemde eis, op voorwaarde dat als promotor wordt aangewezen een hoogleraar verbonden aan een

Nederlandse universiteit, en daarnaast een copromotor wordt aangewezen die is verbonden aan de Universiteit van Amsterdam.

4. Indien de decaan naast de promotor verbonden aan de Universiteit van Amsterdam tevens een promotor wenst aan te wijzen die als hoogleraar verbonden is aan een buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs, dient de laatste aldaar een functie te bekleden die gelijkwaardig is aan die van een hoogleraar benoemd aan een Nederlandse universiteit.
5. Ten aanzien van één proefschrift kunnen maximaal twee hoogleraren als promotor optreden, met uitzondering van het geval dat er sprake is van een joint doctorate met meer dan twee partnerinstellingen.
6. Indien de decaan voorstelt twee hoogleraren als promotor aan te wijzen, is tevens voldaan aan de in artikel 11, lid 1 omschreven verplichting minimaal een copromotor aan te wijzen.
7. Het is wettelijk bepaald dat een hoogleraar na het eervol ontslag voor een beperkte termijn het recht behoudt als promotor op te treden.<sup>1</sup>
8. Wanneer een hoogleraar na zijn/haar aanwijzing als promotor (door middel van het verzoek tot toelating tot het promotietraject) eervol ontslag wordt verleend, dan wel na het ontslag als zodanig is aangewezen, dient de goedkeuring van het manuscript binnen de in lid 7 genoemde termijn na het ontslag te geschieden.
9. Indien de goedkeuring van het manuscript niet binnen de in lid 7 genoemde termijn na het eervol ontslag van de promotor is geschied, of indien gebleken is dat de promotor blijvend of langdurig niet in staat is zijn/haar taak te vervullen, vervalt de aanwijzing als promotor en wijst het College voor Promoties, de promovendus gehoord en na advies van de decaan, een andere promotor aan, tenzij het, ingeval meer dan één promotor was aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

---

<sup>1</sup> De wet schrijft een termijn van vijf jaren voor (WHW artikel 9.19, lid 3)

## Artikel 11

### **De aanwijzing van de copromotor**

1. Op voorstel van de promotor verzoekt de decaan, gehoord de promovendus (en, indien artikel 9, lid 5 toepassing heeft gevonden, gehoord de voorzitter van de afdeling) het College voor Promoties naast de promotor minimaal een copromotor aan te wijzen.
2. Aan de in artikel 1 omschreven verplichting kan ook worden voldaan indien de decaan het College voor Promoties verzoekt een tweede promotor aan te wijzen.
3. Op beargumenteerd voorstel van de decaan kan het College voor Promoties een ontheffing verlenen van de onder lid 1 en 2 gestelde eis.
4. De copromotor dient hoogleraar, gepromoveerd universitair hoofddocent of gepromoveerd universitair docent te zijn, en verbonden aan een universiteit, dan wel het buitenlandse equivalent van deze positie in te nemen. Op gemotiveerd voorstel van de decaan kan een deskundige worden aangewezen als copromotor, mits deze gepromoveerd is.
5. Ten aanzien van één proefschrift kunnen maximaal twee copromotores worden aangewezen. Een voorstel tot aanwijzing van een copromotor kan ook in een later stadium van het promotieonderzoek aan het College voor Promoties worden voorgelegd, mits er sprake is van een reële begeleidingstaak.

## Hoofdstuk IV

# De vervaardiging van het manuscript

### Artikel 12

#### **Verantwoordelijkheid promovendus**

1. De promovendus legt het manuscript als geheel of in gedeelten aan zijn/haar promotor voor, brengt de overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het manuscript ter goedkeuring bij hem/haar in.
2. De promovendus dient het in het manuscript beschreven onderzoek zelfstandig te hebben verricht of daaraan een essentiële bijdrage te hebben geleverd. Hij/zij is (mede)verantwoordelijk voor het manuscript als bijdrage aan de wetenschap.
3. De promovendus is verantwoordelijk voor zijn/haar uiteindelijke proefschrift als bijdrage aan de wetenschap. Dat wil zeggen dat de promovendus niet verplicht kan worden inhoudelijke wijzigingen die zijn/haar promotor voorstelt in zijn/haar manuscript aan te brengen indien hij/zij van mening is dat dit niet in overeenstemming met deze verantwoordelijkheid is te brengen.

### Artikel 13

#### **Verantwoordelijkheid promotor**

1. De promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het manuscript als proefschrift. Hij/zij ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die in het algemeen en krachtens dit reglement aan een proefschrift worden gesteld.
2. Indien wordt voorgesteld conform artikel 6, lid 6 of artikel 10 meer dan één promotor aan te wijzen, bepalen de promotores hun onderlinge taakverdeling, gehoord de promovendus. Indien één van hen of de promovendus dat

verlangt, leggen zij deze taakverdeling schriftelijk vast. De overeengekomen taakverdeling laat onverlet de verantwoordelijkheid van elke promotor voor het proefschrift als geheel.

3. De promotor begeleidt de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift.
4. Hij/zij leest het hem/haar voorgelegde manuscript door en toetst het aan de eisen die hij/zij op grond van zijn/haar verantwoordelijkheid voor het proefschrift als grondslag voor de promotie stelt.
5. Hij/zij pleegt periodiek overleg met de promovendus (en copromotor) omtrent de naar zijn/haar oordeel in het manuscript aan te brengen wijzigingen en/of aanvullingen.
6. De promotor ziet toe op het taalgebruik in het manuscript.
7. De begeleiding als bedoeld in het derde lid is er mede op gericht te bevorderen dat het proefschrift binnen de gestelde termijn wordt afgerond.

#### Artikel 14

##### **Taken copromotor**

1. De copromotor heeft tot taak de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus. Deze begeleiding vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van de promotor.
2. De promotor en de copromotor bepalen in overleg met de promovendus op welke wijze de copromotor wordt betrokken bij het periodiek overleg tussen de promotor en promovendus als bedoeld in artikel 13, lid 5.
3. De copromotor geeft de promotor zijn/haar (beknopt) oordeel over het manuscript.

4. Indien de copromotor, anders dan de promotor, van oordeel is dat het manuscript geen goedkeuring verdient, kan hij/zij, indien de promotor het manuscript nochtans goedkeurt, op zijn/haar verzoek door het College voor Promoties van zijn/haar taak worden ontheven.

## Artikel 15

### **Inhoud en omvang van manuscript en proefschrift**

1. Het manuscript bestaat uit een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp of uit een aantal afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die alle, of voor een gedeelte, reeds openbaar zijn gemaakt, mits zij onderling met betrekking tot een bepaald onderwerp voldoende samenhang tonen. In het laatste geval wordt aan de afzonderlijke verhandelingen een beschouwing toegevoegd waarin hun samenhang wordt aangetoond en hun betekenis wordt aangegeven.
2. Het ontwerp van het proefschrift komt tot stand onder begeleiding van een promotor. Een reeds verschenen boek kan om die reden niet als proefschrift worden geaccepteerd. Van deze bepaling kan door de decaan schriftelijk gemotiveerd ontheffing worden verleend. De decaan stelt het College voor Promoties van deze ontheffing op de hoogte.
3. De omvang van het proefschrift dient beperkt te zijn. Als richtlijn wordt een maximale omvang van 70.000 woorden (150 à 200 blz. tekst) gehanteerd. Uitzonderingen zijn ter beoordeling van de promotor.
4. Het proefschrift en de eventueel daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands dan wel in het Engels. De promotor kan met goedkeuring van de decaan het College voor Promoties verzoeken om toestemming voor een andere taal. Dit verzoek moet expliciet rekening houden met de mogelijkheid om conform de eisen die dit promotiereglement stelt een promotiecommissie samen te stellen die de taal in kwestie voldoende machtig is om het proefschrift te beoordelen.
5. Het manuscript dat ter finale goedkeuring aan de promotor wordt voorgelegd, is in vorm en inhoud identiek aan het proefschrift dat ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt voorgelegd en dat publiekelijk tijdens de



promotieplechtigheid wordt verdedigd. Het dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- een titelpagina conform bijlage B;
- een inhoudsopgave;
- een overzicht van de geraadpleegde literatuur;
- indien het proefschrift uit artikelen bestaat of artikelen bevat die op naam van meerdere auteurs staan: een pagina met een volledige referentielijst met per artikel een overzicht van de auteurs en per artikel een toelichting op het relatieve belang van de co-auteurs;
- een toelichting op de eventuele financiering van het onderzoek;
- een samenvatting die voorzien is van de titel van het proefschrift, in de taal van het proefschrift;
- een samenvatting die voorzien is van de titel van het proefschrift, in het Nederlands;
- een samenvatting die voorzien is van de titel van het proefschrift, in het Engels.

Een dankwoord is optioneel.

## Hoofdstuk V

# De goedkeuring van het manuscript door de promotor

### Artikel 16

#### **Goedkeuring manuscript**

1. Is de promotor van oordeel dat het manuscript aan de in het reglement gestelde eisen voldoet en kan gelden als een proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, dan verleent hij/zij daaraan goedkeuring niet dan na kennis te hebben genomen van het oordeel van de eventuele copromotor.
2. Ingeval meer dan één promotor is aangewezen verlenen de promotores elk afzonderlijk hun goedkeuring aan het manuscript.
3. Goedkeuring van het manuscript kan slechts dan plaatsvinden wanneer het voldoet aan de richtlijnen uiteengezet in artikel 15, en met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.
4. Het doorvoeren van wijzigingen in het manuscript nadat dit definitief is goedgekeurd door de promotor (doch voordat het ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt voorgelegd), is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de promotor en copromotor, en vereist het opnieuw doorlopen van de procedure van goedkeuring door de promotor en copromotor.
5. Indien het manuscript artikelen bevat of uit artikelen bestaat die op naam van meerdere auteurs staan, is het de taak van de promotor om te beoordelen of de promovendus een zelfstandige en voor de promotie toereikende bijdrage aan de artikelen heeft geleverd. Indien nodig, licht de promotor de promotiecommissie in over de wijze waarop de artikelen tot stand zijn gekomen en wat het aandeel van de promovendus daarin is geweest. Zoals omschreven in artikel 15, lid 5 dient de promovendus een referentielijst in het manuscript op te nemen.

6. De promotor en copromotor zijn gehouden hun oordeel over het manuscript te geven binnen een zodanig tijdsbestek als zich verdraagt met een goede voortgangsmogelijkheid voor de voltooiing van het proefschrift en de voorbereiding van de promotie.
7. De promotor brengt zijn/haar goedkeuring (of weigering van de goedkeuring) van het manuscript schriftelijk ter kennis van de decaan en van de promovendus. Een eventuele weigering van de goedkeuring dient de gronden te bevatten waarop de weigering berust, en dient tevens ter kennis van het College voor Promoties te worden gebracht.
8. In geval van weigering van de goedkeuring van het manuscript door de promotor kan de decaan, na de promovendus en de promotor te hebben gehoord, het College voor Promoties verzoeken de promotor van zijn/haar taak te ontheffen. Daarbij kan de decaan het voorstel doen een andere promotor aan te wijzen, tenzij de decaan, ingeval meer dan één promotor was aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.
9. Indien de promovendus van oordeel is dat het manuscript gereed is en vervolgens de goedkeuring (of de weigering daarvan) door de promotor niet binnen een redelijke termijn wordt gegeven, kan hij/zij de promotor schriftelijk verzoeken het manuscript goed te keuren. De promovendus stelt de decaan schriftelijk van een dergelijk verzoek in kennis.
10. Het antwoord op een verzoek als bedoeld in lid 9 dient binnen twee maanden te worden gegeven.

## Artikel 17

### **Vaststellen manuscript, de elektronische versie en controle op plagiaat**

1. Het doorvoeren van wijzigingen in het manuscript nadat dit is goedgekeurd door de promotor, is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de promotor en eventuele copromotor, en alleen indien het manuscript nog niet ter beoordeling aan de promotiecommissie is voorgelegd.

2. De papieren versie van het manuscript dat door de promovendus ter finale goedkeuring wordt voorgelegd aan promotor en eventuele copromotor wordt vergezeld van een identieke elektronische versie.
3. De elektronische versie bevat in elk geval de volledige en identieke tekst van de papieren versie van het manuscript, maar kan daarnaast ook delen omvatten die om technische en/of logistieke redenen niet in de papieren versie (kunnen) worden opgenomen. Een en ander laat het bepaalde in artikel 30, lid 1 onverlet.
4. Zodra het definitieve manuscript is goedgekeurd door de promotor en copromotor, voordat het manuscript wordt voorgelegd aan de promotiecommissie, en uiterlijk veertien weken voor de promotiedatum, levert de promotor de elektronische versie van het manuscript in bij de decaan.
5. De decaan is verantwoordelijk voor de uitvoering van de controle op plagiaat.
6. Indien de controle geen plagiaat uitwijst, draagt de decaan er zorg voor dat de elektronische versie van het manuscript aan de Universiteitsbibliotheek wordt gezonden. De Universiteitsbibliotheek zal het proefschrift te zijner tijd, na goedkeuring door de promotiecommissie, niet-exclusief op elektronische wijze openbaar maken, zo nodig met een tijdelijk embargo (zoals bepaald in artikel 30, lid 1).

## Hoofdstuk VI

# De promotiecommissie

### Artikel 18

#### De leden van de promotiecommissie

1. De promotor en – indien deze is aangewezen – de copromotor zijn q.q. lid van de promotiecommissie; zij hebben een adviserende stem.
2. De overige leden van de promotiecommissie zijn stemgerechtigd.
3. De promotor treedt op als secretaris van de promotiecommissie.
4. De decaan is q.q. formeel voorzitter van de promotiecommissie, en maakt daarmee geen deel uit van de commissie zelf. De voorzitter is niet stemgerechtigd en onafhankelijk. Indien de decaan is aangewezen als promotor, copromotor of stemgerechtigd lid, dient hij/zij een vervanger uit zijn/haar faculteit als voorzitter aan te wijzen.

### Artikel 19

#### Aanwijzing overige leden promotiecommissie

1. Zodra de promotor oordeelt dat zijn/haar goedkeuring van het manuscript binnen afzienbare tijd verleend zal kunnen worden, treedt de promotor met de decaan in overleg omtrent de gewenste samenstelling van de promotiecommissie.
2. De decaan kan bepalen dat het overleg over samenstelling van de promotiecommissie als bedoeld in het voorgaande lid door de promotor wordt gevoerd met de voorzitter van de afdeling. In dat geval voorziet de voorzitter van de afdeling het voorstel tot samenstelling van een akkoordverklaring.

3. Alvorens een definitief voorstel voor aanwijzing van de promotiecommissie in te doen dienen, overtuigt de promotor zich van de bereidheid van de beoogde commissieleden om het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden.
4. De decaan dient vervolgens met gebruikmaking van het daartoe door het College voor Promoties aangewezen formulier bij het College voor Promoties een voorstel in voor de samenstelling van de promotiecommissie.
5. Het voorstel wordt uiterlijk ingediend op het moment dat de decaan kennis heeft kunnen nemen van de goedkeuring van het manuscript door de promotor (als bedoeld in artikel 16, lid 7).
6. Het College voor Promoties stelt binnen een maand na ontvangst van het voorstel de promotiecommissie per besluit in. Van de instelling ontvangen de promovendus, de leden van de commissie, de decaan en de pedel bericht.
7. Zo spoedig mogelijk nadat het College voor Promoties het besluit heeft genomen tot instelling van de promotiecommissie, stelt de promotor de leden van de commissie in het bezit van een exemplaar van het door hem/haar goedgekeurde manuscript.
8. Besluiten inzake de aanwijzing van een promotiecommissie behouden één jaar hun geldigheid. Na afloop van deze termijn wordt de promotiecommissie automatisch ontbonden.

## Artikel 20

### **Eisen aan samenstelling promotiecommissie**

1. Naast de promotor (en de copromotor) bestaat de promotiecommissie uit ten minste vijf en ten hoogste zeven overige leden, tenzij de decaan in een beargumenteerd voorstel aannemelijk maakt dat een groter aantal dan zeven noodzakelijk is.
2. Gezien het bepaalde in artikel 15, lid 4 inzake de toestemming voor een proefschrift in een andere taal dan het Nederlands of Engels, dient bij het voorstel voor de promotiecommissie rekening te worden gehouden met het

vereiste dat de leden van de promotiecommissie de taal van het proefschrift voldoende machtig zijn om het te kunnen beoordelen.

3. Het stemgerechtigde deel van de promotiecommissie bestaat in meerderheid uit hoogleraren, dan wel het buitenlandse equivalent daarvan, aangevuld met gepromoveerden. Eervol ontslagen hoogleraren worden voor de toepassing van dit artikel tot de hoogleraren gerekend.
4. De leden van de commissie zijn deskundig op het vakgebied van het in het manuscript beschreven onderwerp of een onderdeel daarvan. De stemgerechtigde leden van de commissie dienen niet bij de dagelijkse begeleiding van de promovendus betrokken te zijn geweest.
5. Ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de commissie dient te behoren tot de universiteit. Op grond van een beargumenteerd voorstel van de decaan kan het College voor Promoties ontheffing van dit vereiste verlenen. De hoogleraar die aan de universiteit was verbonden wordt geacht tot de universiteit te behoren indien deze niet elders het hoogleraarsambt bekleedt.
6. Ten minste één stemgerechtigd lid van de commissie dient als hoogleraar te zijn benoemd aan de universiteit, met een hoofdaanstelling aan de faculteit waaronder de promotie ressorteert. Op grond van een beargumenteerd voorstel van de decaan kan het College voor Promoties van dit vereiste ontheffing verlenen.
7. Ten minste één lid van de commissie dient als hoogleraar te zijn verbonden aan een andere instelling dan de universiteit.
8. Indien het proefschrift (deels) uit artikelen bestaat die op naam staan van meerdere auteurs, mogen co-auteurs van deze artikelen slechts een minderheid van de overige (stemgerechtigde) leden van de promotiecommissie uitmaken.
9. Bij de samenstelling van de promotiecommissie is artikel 4 (verboden relaties) van overeenkomstige toepassing.

10. Door het College voor Promoties aangewezen commissieleden staat het niet vrij zich uit de commissie terug te trekken. Om dringende redenen van persoonlijke aard kan een commissielid na tussenkomst van de promotor en de decaan het College voor Promoties schriftelijk verzoeken hem/haar van zijn/haar lidmaatschap te ontheffen. In dit geval dient de decaan na te gaan of de samenstelling van de promotiecommissie nog voldoet aan de eisen die daaraan in dit reglement worden gesteld. Indien nodig benoemt het College voor Promoties, op voorstel van de decaan en in overleg met de promotor, een nieuw lid in de commissie.



## Hoofdstuk VII

# De beoordeling van het manuscript en de toelating tot de promotie

### Artikel 21

#### Toelating tot de promotie (de verdediging)

1. Tot de promotie kan ieder worden toegelaten die:
  - a. op grond van artikel 9 van dit reglement per besluit door het College voor Promoties is toegelaten tot het promotietraject en daarmee de voorbereiding van de promotie, en
  - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
  - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in dit reglement.

### Artikel 22

#### De beoordeling van het manuscript

1. Het manuscript wordt uiterlijk veertien weken voor de beoogde promotie-datum ter beoordeling aan de promotiecommissie voorgelegd, maar niet eerder dan dat deze promotiecommissie per besluit, zoals omschreven in artikel 19, is aangewezen, aan de voorwaarden in artikel 15 en 17 van dit reglement is voldaan, en nadat het door promotor en copromotor is goedgekeurd, zoals omschreven in artikel 16.
2. Uiterlijk zes weken nadat de leden van de promotiecommissie het manuscript hebben ontvangen, beslist de commissie of de promovendus door middel van de gepresenteerde tekst een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap heeft geleverd dat hij/zij tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten.

3. Bij het beoordelen van het manuscript dienen de commissieleden uit te gaan van de eisen die in de desbetreffende discipline plegen te worden gesteld en zoals zijn vastgelegd in bijlage A. De volgende elementen spelen daarbij een rol:
  - a. de mate waarin het onderzoek vernieuwend is;
  - b. de wijze van ordening, analyse en verwerking van het materiaal;
  - c. de originaliteit en creativiteit bij de behandeling;
  - d. de zuiverheid van de gevolgde methodiek bij de analyse;
  - e. een kritische benadering van bestaande theorieën of opvattingen;
  - f. evenwicht in de opbouw van het proefschrift en helderheid in stijl en formulering;
  - g. de mate waarin het proefschrift een (baanbrekende) impact op het vakgebied heeft.

### Artikel 23

#### **De stemming door de promotiecommissie**

1. De leden van de promotiecommissie brengen uiterlijk acht weken voor de promotieplechtigheid schriftelijk gemotiveerd hun stem – ongeacht of deze voor of tegen is – uit aan de decaan (q.q. de formele voorzitter van de promotiecommissie) en de promotor. Daarbij gebruiken zij de door het College voor Promoties daartoe vastgestelde bijlage A.
2. Indien bij de schriftelijke behandeling een lid van de commissie een negatief oordeel over het manuscript heeft gegeven, dan wel wanneer een lid van de commissie dit verlangt, belegt de voorzitter een bijeenkomst van de commissie binnen veertien dagen na verloop van de termijn van zes weken als bedoeld in artikel 22, lid 2. In deze bijeenkomst wordt na bespreking van de oordelen een schriftelijke stemming gehouden. De gemotiveerde stem wordt uitgebracht door middel van bijlage A. Bij de stemming is het bepaalde in artikel 23, lid 4 van overeenkomstige toepassing.
3. De leden van de promotiecommissie doen de promovendus geen aanbevelingen ter wijziging of aanvulling van het proefschrift. Voorts verbindt de promotiecommissie geen voorwaarden aan haar beslissing over de toelating tot de verdediging.

4. Het besluit tot toelating tot de verdediging wordt genomen met meerderheid van de gewone stemmen van de stemgerechtigde leden. Bij het staken van de stemmen wordt de toelating geacht te zijn geweigerd. Bij de stemming kan alleen voor of tegen worden gestemd, blanco stemmen of zich onthouden van stemming is niet toegestaan.
5. Een lid van de promotiecommissie weigert de toelating tot de verdediging slechts in het geval van overwegende bezwaren tegen de inhoud, de omvang of de wetenschappelijke kwaliteit van het manuscript. Indien het oordeel van de promotiecommissie negatief is, worden de gronden waarop de weigering berust schriftelijk meegedeeld aan de promovendus, de decaan en het College voor Promoties. Op basis van de gemotiveerde afwijzing kunnen promotor en promovendus beoordelen of het manuscript kan worden herzien of aangevuld.
6. In geval van weigering van de toelating tot de verdediging als bedoeld in lid 5, dient de promovendus het herziene manuscript binnen een jaar na de aanwijzing van de promotiecommissie (als bepaald in artikel 19, lid 8) in bij de promotor. De voorzitter roept op verzoek van de promotor de promotiecommissie nog eenmaal bij elkaar teneinde het herziene manuscript te beoordelen. Op deze tweede beoordeling zijn de vorige leden van overeenkomstige toepassing. Indien de beoordeling van het herziene manuscript langer dan een jaar op zich laat wachten, dan vervalt de aanwijzing van de promotiecommissie automatisch. Te zijner tijd kan dan om instelling van een nieuwe promotiecommissie worden verzocht.
7. Indien een lid van de promotiecommissie het niveau van het manuscript niet voldoende acht om de promovendus tot de verdediging daarvan toe te laten kan hij/zij niet op die grond van het lidmaatschap van de promotiecommissie worden ontheven.

## Artikel 24

### **Vermenigvuldiging proefschrift**

De promovendus gaat niet eerder over tot vermenigvuldiging van zijn/haar proefschrift dan nadat de decaan door middel van het ondertekenen van de titelpagina, als bedoeld in artikel 25, lid 3, toestemming tot het publiceren van het manuscript als proefschrift heeft gegeven.

## Artikel 25

### **De toelating tot de verdediging en het publiceren van het proefschrift**

1. Als de promotiecommissie heeft besloten dat de promovendus tot de verdediging kan worden toegelaten doet de promotor daarvan, als secretaris van de commissie, onmiddellijk schriftelijke mededeling aan de decaan en de promovendus.
2. De door de promotiecommissie verleende toelating tot de verdediging en de toestemming tot publiceren van het manuscript als proefschrift worden tot uitdrukking gebracht door:
  - a. een akkoordverklaring door middel van een handtekening van de promotor op de beide zijden van de door de promovendus aan te leveren titelpagina;
  - b. de oordelen van de commissieleden zoals aan de promotor uitgebracht via bijlage A van dit reglement.
3. De hierboven genoemde titelpagina en oordelen worden door de promotor ter akkoord voorgelegd aan de decaan.
4. De decaan tekent aan voor- en achterzijde de titelpagina en legt deze over aan de pedel.
5. De pedel zet de voorlopig gereserveerde promotiedatum om in een definitieve als bedoeld in artikel 32, lid 3, en doet daarvan mededeling aan de promovendus.

## Artikel 26

### Nieuwe informatie

1. Indien na het verlenen van toestemming tot het publiceren van het proefschrift nieuwe informatie bekend wordt die, indien deze bekend was geweest ten tijde van het verlenen van die toestemming, invloed gehad zou hebben op de beslissing tot het toelaten van de promovendus tot de verdediging van het proefschrift, brengt degene die hiervan kennis heeft gekregen daarvan onverwijld de promotor, de decaan en het College voor Promoties op de hoogte.
2. De decaan treedt in overleg met het College voor Promoties over de te nemen maatregelen. Indien het College voor Promoties dit nodig acht, kan de promotieplechtigheid voorlopig worden uitgesteld, of kan de promotiecommissie op voorstel van de decaan worden aangepast.
3. De decaan kan, in overleg met de promotor, terstond een hoogleraar of universitair hoofddocent aanwijzen ter uitbreiding van de promotiecommissie en stelt het College voor Promoties van deze aanwijzing in kennis. Hij/zij draagt er zorg voor dat bij de uitbreiding van de commissie de in artikel 20, lid 3 voorgescreven meerderheid van hoogleraren gehandhaafd blijft.
4. In afwijking van lid 3 kan, indien het College voor Promoties gereede twijfel heeft aan de kwaliteit van de beoordeling van het proefschrift door de promotiecommissie, het College voor Promoties het oordeel intrekken en overgaan tot instelling van een nieuwe promotiecommissie.
5. De decaan informeert onverwijld de promovendus over de feiten.
6. De decaan roept zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, de promotiecommissie bijeen ter bespreking van de situatie.
7. De promotiecommissie hoort de promovendus en beslist daarna of de openbare verdediging van het proefschrift doorgang kan vinden.
8. Wanneer in deze vergadering blijkt dat de helft of een meerderheid van de stemgerechtigde leden van de promotiecommissie gekant is tegen toelating tot de verdediging, gelast de decaan de promotieplechtigheid af.

## Hoofdstuk VIII

# Het cum laude

### Artikel 27

#### De cum-laudeprocedure

1. Indien de promotor en eventuele copromotor van mening is dat op grond van de kwaliteit van het proefschrift, en daarbij de beoordeling van de afzonderlijke leden van de promotiecommissie via bijlage A in aanmerking nemend, het predicaat ‘cum laude’ zou moeten worden verleend, kan hij/zij daartoe uiterlijk acht weken voor de promotiedatum een voorstel doen.
2. Het predicaat ‘cum laude’ kan worden verleend indien de promovendus op het merendeel van de in artikel 22, lid 3 en bijlage A genoemde criteria van uitzonderlijke bekwaamheid blijkt heeft gegeven.
3. De promotor doet de decaan uiterlijk acht weken voor de promotiedatum schriftelijk een uitvoerig beargumenteerde voordracht voor een cum laude toekomen. De voordracht gaat vergezeld van een gemotiveerd voorstel voor de aanwijzing van minimaal vier externe referenten.
4. De door de promotor voorgestelde referenten zijn hoogleraar, gepromoveerd universitair hoofddocent, gepromoveerd universitair docent, dan wel het buitenlandse equivalent daarvan. Op gemotiveerd voorstel kan een andere deskundige worden aangewezen als referent, mits deze gepromoveerd is. Als aanvullende eis ten aanzien van de voor te stellen referenten geldt dat deze expert op het gebied van het proefschrift zijn, en niet verbonden aan de universiteit. Het is wenselijk minstens twee referenten aan te wijzen die uit het buitenland afkomstig zijn.
5. Uit de lijst van minimaal vier referenten kiest de decaan twee referenten, waarvan er bij voorkeur minstens één uit het buitenland afkomstig is. De keuze van de referenten blijft geheim. De decaan stelt het College voor Promoties van de aanwijzing van de twee externe referenten in kennis.

6. De decaan draagt er zorg voor dat de twee referenten tijdig alle relevante informatie en een exemplaar van het manuscript ontvangen. De twee referenten brengen uiterlijk vier weken voor de promotie schriftelijk een gemotiveerd advies uit aan de decaan. Het advies van de referenten wordt alleen de decaan bekend gemaakt.
7. Indien één of beide referenten een negatief advies uitbrengen, vervalt de mogelijkheid van een cum laude. Indien beide referenten unaniem vóór een cum laude zijn, kan de cum-laudeprocedure worden voortgezet. De decaan raadpleegt dan terstond de promotiecommissie over het cum-laudevoorstel.
8. De stemgerechtigde leden van de promotiecommissie beslissen of in principe het predicaat ‘cum laude’ kan worden verleend.
9. De decaan kan de promotiecommissie raadplegen door de leden in vergadering bijeen te roepen, of door de leden schriftelijk te raadplegen. In geval van een vergadering dienen degenen die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, vóór de vergadering schriftelijk gemotiveerd hun stem aan de decaan uit te brengen.  
In geval van een schriftelijke raadpleging brengen de leden uiterlijk twee weken voor de promotie schriftelijk gemotiveerd hun stem uit aan de decaan.
10. Van de stemgerechtigde leden van de promotiecommissie mag hoogstens één persoon tegen het cum laude stemmen. Bij de stemming kan alleen voor of tegen worden gestemd, blanco stemmen of zich onthouden van stemming is niet toegestaan. Mocht meer dan één persoon tegen stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn. Indien de stemming positief is en men voornemens is een cum laude te verlenen, licht de decaan, met het oog op het gereedmaken van het getuigschrift, onverwijld de pedel in.

## Artikel 28

### **De toekenning van het cum laude**

1. Een definitief besluit over de toekenning van het predicaat ‘cum laude’ wordt door de promotiecommissie genomen in het beraad als bedoeld in artikel 37 na de laatste verdediging.

2. Bij dit beraad beslissen de stemgerechtigde leden, gehoord de adviserende stem van de promotor en copromotor, met maximaal één tegenstem of het predicaat ‘cum laude’ wordt verleend. De beslissing wordt genomen op basis van het proefschrift, mede rekening houdend met de wijze waarop de promovendus het proefschrift heeft verdedigd.
3. Indien meer dan één der stemgerechtigde leden van de promotiecommissie tegen stemt, wordt het cum laude niet verleend. De stemming dient schriftelijk te verlopen. Bij het stemmen is het uitbrengen van een blanco stem of het onthouden van een stem niet toegestaan.
4. Is besloten het doctoraat ‘cum laude’ te verlenen, dan wordt zulks op het getuigschrift vermeld.



## Hoofdstuk IX

# Het proefschrift

### Artikel 29

#### Vorm proefschrift

1. De promovendus is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proefschrift en draagt er zorg voor dat het aan de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen voldoet.
2. Bij de vormgeving van het proefschrift dient te worden uitgegaan van een tekst die via kopiëren/drukken en via elektronische weg wordt vermenigvuldigd. Voor toelichtingen en bijlagen kan gebruik worden gemaakt van andere informatiedragers.
3. Het proefschrift wordt uitgevoerd in een handzaam formaat en in een tot één geheel samengestelde vorm ingeleverd.
4. De uiterlijke verzorging van het proefschrift dient aan de algemeen aan de universiteit gebruikelijke normen te voldoen.
5. Het is niet toegestaan in het proefschrift advertenties op te nemen of advertenties als los inlegvel in het proefschrift te steken.
6. De financiële steun van derden dient in het proefschrift te worden verantwoord. Dit kan door opneming aan de achterzijde van het titelblad van een zin als 'het hier beschreven onderzoek/de uitgave van dit proefschrift werd mede mogelijk gemaakt door steun van ...'.
7. In een voorwoord in het proefschrift mag eventueel gewag worden gemaakt van het bestaan van een handelseditie of een voorbereiding daartoe.
8. Het verdient aanbeveling dat de promovendus stellingen aan het proefschrift toevoegt. De stellingen maken geen deel uit van het proefschrift en worden losbladig aangeleverd. Het aantal stellingen bedraagt minimaal zes en maximaal

elf, waarvan tenminste zes betrekking hebben op het wetenschapsgebied van de faculteit. De stellingen behoeven de goedkeuring van de promotor.

### Artikel 30

#### **Inleveren/vermenigvuldigen papieren en elektronisch proefschrift**

1. Uiterlijk zes weken voor de promotie verschaft de promovendus de universiteit toestemming om het proefschrift niet-exclusief op elektronische wijze openbaar te maken, zo nodig met een tijdelijk embargo. De toestemming wordt verschaft door het ondertekenen van de standaard licentieovereenkomst van de Universiteitsbibliotheek. Hiermede verklaart de promovendus tevens dat de papieren en de elektronische versie inhoudelijk identiek zijn, onverlet het bepaalde in artikel 17, lid 3.  
Het auteursrecht blijft, zoals bepaald in artikel 31, bij de promovendus.
2. Uiterlijk vier weken voor de promotie verschaft de promovendus de universiteit twaalf gedrukte of gekopieerde exemplaren van zijn/haar proefschrift, in te leveren bij het bureau van de pedel.
3. Indien de promovendus niet tijdig voldoet aan de verplichtingen in de voorgaande leden, kan het College voor Promoties besluiten dat de promotie geen doorgang vindt op de vastgestelde datum.
4. Het bureau van de pedel zorgt voor tijdige toezending van het proefschrift aan:
  - de rector magnificus;
  - de decaan;
  - de voorzitter van de promotieplechtigheid, door tussenkomst van de decaan;
  - het College voor Promoties;
  - de afdeling persvoorlichting (twee exemplaren);
  - de Universiteitsbibliotheek (drie exemplaren).
5. De promovendus draagt zorg voor de tijdige toezending van het proefschrift aan:
  - de promotor(es) en eventuele copromotor(es);
  - de overige leden van de promotiecommissie;
  - eventuele gastopponent(en).

### Artikel 31

#### **Intellectueel eigendomsrecht**

Aan de promovendus komt het intellectueel eigendomsrecht toe op het door hem/haar vervaardigde werk, zoals bedoeld in de hierop van toepassing zijnde Nederlandse dan wel internationale wet- en regelgeving. De universiteit heeft het recht om het werk op te slaan in de Universiteitsbibliotheek en te gebruiken ten behoeve van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

## Hoofdstuk X

# De promotieplechtigheid

### Artikel 32

#### Voorlopige en definitieve vaststelling promotiedatum

1. Nadat het College voor Promoties de promotiecommissie per besluit heeft ingesteld, kan de promovendus zich voor het bespreken van een voorlopige promotiedatum tot de pedel wenden.
2. Tijdstip en plaats van de promotie worden door de promovendus bij de pedel vastgelegd, in overleg met de promotor, eventuele copromotor, en na raadpleging van de leden van de promotiecommissie. De promotie vindt plaats op een door het College voor Promoties daartoe aangewezen locatie van de universiteit.
3. Uiterlijk acht weken vóór de voorlopige promotiedatum zet de promovendus de voorlopige promotiedatum om in een definitieve. Daartoe dient de decaan de in bijlage B voorgeschreven titelpagina van het proefschrift over te leggen aan de pedel, nadat de in artikel 25 beschreven procedure voor toelating tot de verdediging en ondertekening van de titelpagina is gevolgd.
4. Indien de titelpagina niet tijdig bij de pedel wordt ingeleverd, kan het College voor Promoties besluiten dat de voorlopig gereserveerde promotiedatum komt te vervallen.

### Artikel 33

#### Vorbereiding promotieplechtigheid

1. De promotor bereidt de gang van zaken bij de promotie voor.
2. De pedel draagt er zorg voor dat de promovendus op de hoogte wordt gesteld van de algemene gang van zaken van de plechtigheid.

## Artikel 34

### Exposé

1. Direct voorafgaand aan de promotieplechtigheid mag de promovendus een voor leken begrijpelijk exposé van het proefschrift geven. De decaan stelt daartoe nadere regels vast.
2. Ten aanzien van de inhoud van het exposé dient overeenstemming te bestaan tussen de promovendus en de promotor.
3. Het exposé duurt ten hoogste tien minuten en wordt beëindigd op het ogenblik van binnenkomen van de promotiecommissie. Het exposé en de eigenlijke promotieplechtigheid duren tezamen één uur.
4. Na beëindiging van het exposé opent de promovendus de promotieplechtigheid met de formule opgenomen in bijlage C.

## Artikel 35

### Promotieplechtigheid en eisen aanwezigheid leden promotiecommissie

1. De promotieplechtigheid vindt in het openbaar plaats, ten overstaan van de promotiecommissie.
2. De rector magnificus is q.q. voorzitter van de promotieplechtigheid. Als regel treedt de decaan op als zijn/haar vervanger. In geval van verhindering wijst de decaan een hoogleraar uit dezelfde faculteit aan als zijn/haar plaatsvervanger.
3. Indien de decaan of zijn/haar beoogd vervanger tevens is aangewezen als promotor, copromotor of stemgerechtigd lid, dient de decaan vóór de promotieplechtigheid een niet bij de promotie of promotiecommissie betrokken vervanger uit zijn/haar faculteit als voorzitter aan te wijzen.
4. De promotor en copromotor dienen, situaties van overmacht daargelaten, allen aanwezig te zijn.

5. De voorzitter kan in overleg met de promotor desgewenst andere deskundigen dan de aangewezen leden van de promotiecommissie uitnodigen om als gast van de promotiecommissie deel te nemen aan de gedachte-wisseling als bedoeld in artikel 36. Deze gastdeskundigen dienen gepromoveerd te zijn en hebben tijdens de beraadslagingen als bedoeld in artikel 37 een adviserende stem.
6. Bij een promotieplechtigheid zijn in ieder geval minimaal vijf stemgerechtigde promotiecommissieleden aanwezig. Indien het aantal stemgerechtigde commissieleden dat bij de promotie aanwezig kan zijn lager is dan vijf nodigt de promotor één of meer gastopponenten uit met als resultaat dat het aantal aanwezige stemgerechtigde leden en gastopponenten tezamen minimaal vijf bedraagt. De gastopponenten dienen gepromoveerd te zijn. De promotor draagt er zorg voor dat onder de aanwezige stemgerechtigde leden en de gastopponenten tezamen de hoogleraren de meerderheid vormen.

### Artikel 36

#### **Oppositie en verdediging**

1. De gedachtewisseling tijdens de plechtigheid kan met toestemming van de voorzitter, na overleg met de promotor, beginnen met een oppositie uit het publiek, die tezamen met de verdediging niet langer duurt dan vijf minuten. Hierna opponeren enkele of alle leden van de promotiecommissie, de gastdeskundigen en de gastopponenten in de door de voorzitter vastgestelde volgorde, over onderwerpen waarover de promotor van tevoren is ingelicht. De promotor stelt de leden van de commissie, de gastdeskundigen en de gastopponenten voorafgaand aan de plechtigheid op de hoogte van de volgorde van de opposities.
2. De voorzitter bepaalt na overleg met de promotor samen met de gastdeskundigen en gastopponenten over hoeveel minuten ieder van hen kan beschikken voor het uitspreken van zijn/haar oppositie.
3. De oppositie en de verdediging geschieden in het Nederlands. Met toestemming van de voorzitter van de plechtigheid kunnen oppositie en/of verdediging in het Engels, Frans of Duits geschieden. Indien een verdediging in een andere

taal wenselijk is, dient hiertoe voor de plechtigheid via de decaan toestemming van het College voor Promoties te zijn verkregen, tenzij het gaat om de taal waarin het proefschrift is gesteld waarvoor het College voor Promoties op grond van artikel 15, lid 4 al toestemming gegeven heeft.

4. De totale duur van exposé, oppositie en verdediging bedraagt een uur. Na de aankondiging ‘hora est’ wordt de laatst begonnen oppositie zo beknopt mogelijk voltooid. In ieder geval volgt hierop nog een beknopte verdediging. De promovendus sluit de verdediging af met de tekst zoals voorgeschreven in bijlage C.

### Artikel 37

#### **Beslissing over toekenning doctoraat**

1. Na de laatste verdediging trekt de promotiecommissie zich ter beraadslaging terug. Gehoord de adviserende stemmen van promotor, copromotor en de op grond van artikel 35, lid 5 en 6 uitgenodigde gastdeskundigen en gast-opponenten, wordt door de commissie bij gewone meerderheid van stemmen, met medeneming van de op grond van de consultatie zoals beschreven in artikel 23, lid 2 uitgebrachte schriftelijke stemmen van eventueel afwezige stemgerechtigde commissieleden, een besluit genomen over de toekenning van het doctoraat. Bij het stemmen behoort het uitbrengen van een blanco stem of het zich onthouden van stemming niet tot de mogelijkheden.
2. Indien de promotiecommissie voornemens is het predicaat ‘cum laude’ te verlenen en voorafgaand aan de verdediging de stappen beschreven in artikel 27 zijn doorlopen, wordt hierover conform artikel 27 en artikel 28 een beslissing genomen.
3. Indien de stemming over de toekenning van het doctoraat resulteert in een afwijzing, schorst de voorzitter de vergadering. Vervolgens informeert de voorzitter de decaan en het College voor Promoties.
4. Indien bij de beraadslagingen over de toekenning van het doctoraat nieuwe informatie beschikbaar komt die, indien deze bekend was geweest ten tijde van het verlenen van de toelating tot de verdediging van het proefschrift, negatieve invloed gehad zou hebben op de beslissing tot deze toelating, is

het voorgaande lid eveneens van toepassing. De voorzitter informeert de decaan en het College voor Promoties, welke zich conform artikel 26 van dit reglement zullen beraden over te nemen stappen.

### Artikel 38

#### **Heropening zitting en sluiting**

1. Na de beraadslaging keert de commissie terug en heropent de voorzitter de zitting.
2. Overeenkomstig de formule opgenomen in bijlage D deelt de voorzitter mee dat is besloten aan de promovendus het doctoraat te verlenen. Vervolgens geeft hij/zij het woord aan de promotor die de promotieformule opgenomen in bijlage E uitspreekt en de promovendus met de verkregen waardigheid bekleedt.
3. Bij het uitspreken van de formule kan de promotor een persoonlijk woord tot de gepromoveerde richten.
4. Indien een copromotor een belangrijk aandeel heeft gehad in de begeleiding bij de totstandkoming van het proefschrift kan het in het voorgaande lid bedoelde persoonlijk woord geheel of gedeeltelijk door de copromotor worden uitgesproken.
5. De voorzitter sluit vervolgens de plechtigheid overeenkomstig de formule.

### Artikel 39

#### **Getuigschrift**

1. Ten bewijze van de toekenning van het doctoraat ontvangt de gepromoveerde een in het Latijn gesteld getuigschrift, voorzien van het zegel van de universiteit, ondertekend door de rector magnificus, of zijn/haar conform artikel 35, lid 2 c.q. artikel 35, lid 3 als voorzitter van de promotieplechtigheid aangewezen vervanger. Daarnaast ondertekenen de als secretaris van de promotiecommissie aangewezen promotor, de eventuele tweede promotor en copromotor(es), en de overige aanwezige leden van de promotiecommissie



het getuigschrift. Indien gewenst ondertekenen de gastopponenten, gastdeskundigen en overige aanwezige hoogleraren, eveneens het getuigschrift.

2. Op het getuigschrift wordt vermeld in welke faculteit de promotie is voorbereid. De faculteit bepaalt of in aanvulling daarop op het getuigschrift kan worden vermeld in welke discipline het promotieonderzoek is verricht, en welke disciplineaanduidingen voor vermelding in aanmerking komen. De keuze van de disciplineaanduiding behoeft de goedkeuring van de promotor en de decaan.

## Hoofdstuk XI

# De geschillenprocedure

### Artikel 40

#### **Bemiddeling decaan**

Indien tijdens de voorbereiding of bij de uiteindelijke goedkeuring van het manuscript een geschil ontstaat tussen promotor, copromotor en/of promovendus, dat niet in onderling overleg tot een oplossing kan worden gebracht, kan ieder der partijen de decaan verzoeken zijn/haar bemiddeling te verlenen.

### Artikel 41

#### **Adviescommissie**

Indien deze bemiddeling niet binnen twee maanden tot overeenstemming leidt, kan ieder der partijen zich wenden tot het College voor Promoties. In voorkomende gevallen kan het College voor Promoties de termijn van twee maanden eenmalig met één maand verlengen.

Het College voor Promoties stelt de zaak in handen van een adviescommissie, bestaande uit vijf leden. De decaan wijst drie personen aan die niet bij het promotietraject betrokken zijn, de appellant(en) wijst/wijzen één persoon aan, en als vijfde lid wordt aangewezen de rector magnificus, dan wel, indien deze zelf bij de zaak betrokken is, een lid van het College voor Promoties, niet zijnde de decaan van de betrokken faculteit.

### Artikel 42

#### **Besluit College voor Promoties**

Genoemde commissie behandelt de zaak met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijke geschillenbeslechting. Zij hoort alle betrokkenen en kan ook deskundigen raadplegen. Binnen twee maanden brengt zij aan het College voor Promoties advies uit in de vorm van een met redenen omkleed conceptbesluit. Bij dit advies wordt rekening gehouden met de specifieke

verantwoordelijkheid van de promotor, de medeverantwoordelijkheid van de copromotor en de belangen van de promovendus. In voorkomende gevallen kan het College voor Promoties de termijn eenmalig met één maand verlengen. Het uiteindelijke besluit van het College voor Promoties wordt binnen één maand aan alle betrokkenen meegedeeld. Een besluit waarbij van het advies wordt afgeweken wordt, onder vermelding van de gronden waarop dit is geschied, tezamen met het advies aan de betrokkenen meegedeeld.

## Hoofdstuk XII

# Slot- en overgangsbepalingen

### Artikel 43

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of ingeval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het College voor Promoties.
2. Het College voor Promoties kan, op voorstel van de rector magnificus, in uitzonderlijke gevallen besluiten een bepaling buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken indien deze zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, en behoudens bepalingen van dwingend recht.  
Een verzoek tot afwijking van een bepaling dient te zijn gemotiveerd en wordt schriftelijk aan het College voor Promoties voorgelegd.
3. Voor zover er door het College voor Promoties, in het kader van de in dit reglement neergelegde bevoegdheid, besluiten worden genomen, zijn – voor zover niet anders is bepaald – de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.
4. Indien er bijzondere (bezwaren)regelingen gelden binnen de universiteit hebben deze voorrang en is het College voor Promoties niet bevoegd. De in hoofdstuk XI neergelegde bevoegdheid heeft geen betrekking op rechtspositionele geschillen tussen de universiteit en haar medewerkers.

### Artikel 44

Dit reglement is niet van toepassing op de promotie honoris causa. Deze promotie geschiedt door en ten overstaan van het College voor Promoties op een door hem in het huishoudelijk reglement te bepalen wijze.

### Artikel 45

Met betrekking tot de inwerkingtreding van dit reglement is voorzien in een overgangsregeling.

### Artikel 46

Dit promotiereglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2014, onder gelijktijdige intrekking van het Algemeen Promotiereglement Universiteit van Amsterdam 2010.

---

Aldus vastgesteld door het College voor Promoties van de Universiteit van Amsterdam, in de openbare vergadering, gehouden op 20 mei 2014.

Voorzijde

## Bijlage A

# Formulier beoordeling proefschrift en toelating tot de verdediging

### **Uitbrengen stem:**

Promotiecommissielid [...titel...][...voorletters...][...achternaam...][...affiliatie...]

Aangewezen per besluit van het College voor Promoties, ter beoordeling van het proefschrift met de titel [...titel proefschrift...]

Van promovendus [...naam promovendus...]

Stemt voor/tegen de toelating tot de verdediging van het beoordeelde manuscript als proefschrift.

### **Toelichting:**

### **Inzenden**

Gelieve beide zijden van dit ingevulde formulier **uiterlijk acht weken voor de promotiedatum**, per post of e-mail, aan de decaan van de faculteit toe te doen komen, met een kopie aan de promotor.

### **Criteria**

Bij het beoordelen van het manuscript dienen de commissieleden uit te gaan van de eisen die in de desbetreffende discipline worden gesteld. Onderstaande elementen spelen daarbij een rol. U wordt verzocht deze criteria waaraan het proefschrift dient te voldoen afzonderlijk van elkaar te beoordelen.

Achterzijde

## Formulier beoordeling proefschrift en toelating tot de verdediging

|  | Excellent | Zeer goed | Goed | Voldoende | Onvoldoende |
|--|-----------|-----------|------|-----------|-------------|
| 1. De mate waarin het onderzoek vernieuwend is   |           |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  |           |           |      |           |             |
| 2. De wijze van ordening, analyse en verwerking van het materiaal  |           |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  |           |           |      |           |             |
| 3. De originaliteit en creativiteit bij de behandeling   |           |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  |           |           |      |           |             |
| 4. De zuiverheid van de gevolgde methodiek bij de analyse  |           |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  |           |           |      |           |             |
| 5. Een kritische benadering van bestaande theorieën of opvattingen   |           |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  |           |           |      |           |             |
| 6. Evenwicht in de opbouw van het proefschrift en helderheid in stijl en formulering   |           |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  |           |           |      |           |             |
| 7. De mate waarin het proefschrift een (baanbrekende) impact op het vakgebied heeft  |           |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  |           |           |      |           |             |
| 8. Optioneel:<br>Door de faculteit voorgeschreven specifiek criterium/criteria, te weten: .....  |           |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  |           |           |      |           |             |
| 9. Bent u van mening dat het onderhavige proefschrift in aanmerking zou moeten komen voor het predicaat 'cum laude'?<br>Indien ja, kunt u daartoe onderschrijven dat het proefschrift behoort tot de beste 5% van alle door u gelezen proefschriften in het relevante vakgebied? | Ja/Nee    |           |      |           |             |
| <i>Toelichting:</i>  | Ja/Nee    |           |      |           |             |

Voorzijde

## Bijlage B

### Model titelblad proefschrift

De volledige tekst van de voorzijde van het titelblad staat in het kader aangegeven. Tussen de rechte haken dient u de ontbrekende tekst invullen.

Na de goedkeuring van het proefschrift door de promotiecommissie dient de decaan c.q. afdelingsvoorzitter de titelpagina bij de pedel in, voorzien van de handtekening van de decaan c.q. afdelingsvoorzitter en de promotor met daarbij vermeld de datum van ondertekening.

---

[... Titel Proefschrift...]

ACADEMISCH PROEFSCHRIFT

ter verkrijging van de graad van doctor

aan de Universiteit van Amsterdam

op gezag van de Rector Magnificus

[...*titel, voorletters, achternaam van rector magnificus...*]

ten overstaan van een door het College voor Promoties ingestelde

commissie, in het openbaar te verdedigen in de [Aula der Universiteit/Agnetienkapel\*]

op [.....] dag [...*datum...*] [...*maand...*] 20 [..], te [.....] uur

door [...*voornamen voluit...*][... *achternaam...*]

geboren te [... *plaatsnaam...*]\*\*

---

\* Geef hier de juiste locatie aan zoals deze u bij de voorlopige reservering van de promotiedatum is meegedeeld door het bureau van de pedel.

\*\* Conform de aanduiding in een rechtsgeldig paspoort en zoals bekend is bij het College voor Promoties. De naam van de geboorteplaats dient in het Nederlands te worden gesteld. N.B. Géén geboortedatum vermelden.



Achterzijde

## Model titelblad proefschrift

De volledige tekst van de achterzijde van het titelblad staat in het kader aangegeven. Tussen de rechte haken dient u de ontbrekende tekst invullen.

---

### Promotiecommissie:

Promotor: [...volledige titel...] [...voorletters...] [...achternaam...] [...affiliatie...]

Copromotor: [...volledige titel...] [...voorletters...] [...achternaam...] [...affiliatie...]

Overige leden: [...volledige titel...] [...voorletters...] [...achternaam...] [...affiliatie...]

[...volledige titel...] [...voorletters...] [...achternaam...] [...affiliatie...]

[...volledige titel...] [...voorletters...] [...achternaam...] [...affiliatie...]

[...volledige titel...] [...voorletters...] [...achternaam...] [...affiliatie...]

[...volledige titel...] [...voorletters...] [...achternaam...] [...affiliatie...]

[...Naam faculteit...]

---

## Bijlage C

# Formule voor de promovendus

### Voor de verdediging:

Op gezag van de Rector Magnificus en het College voor Promoties aan deze Universiteit zal ik in dit uur, ter verkrijging van de graad van Doctor, mijn academisch proefschrift, getiteld

[... titel proefschrift...]

in het openbaar verdedigen. Allen derhalve, die mochten verlangen tegen de inhoud van het proefschrift enige bedenkingen voor te dragen, verzoek ik dit te doen op een juiste en duidelijke wijze en aldus aanleiding te geven tot een geregelde gedachtewisseling.

[.....]

### Na de verdediging:

Na de verdediging van mijn proefschrift naar vermogen te hebben volbracht en in afwachting van het oordeel van de promotiecommissie, stel ik er prijs op mijn oprechte dank te betuigen, in het bijzonder aan mijn hooggeschatte promotor, alsook aan hen die zo heuselijk hun bedenkingen hebben voorgedragen en aan u allen die deze plechtigheid met uw tegenwoordigheid hebt willen vereren.

## Bijlage D

### **Formule voor de voorzitter (Rector Magnificus c.q. de decaan)**

**De Rector Magnificus (decaan/voorzitter):**

Mijnheer/Mevrouw de promovendus,

Wij hebben kennis genomen van het door u bewerkte proefschrift. Op grond hiervan hebben wij besloten u het doctoraat te verlenen.

De hoogleraar [...naam promotor...] is gemachtigd u op de gebruikelijke wijze met die waardigheid te bekleden.

**De promotor (zie bijlage E):**

[.....]

**De Rector Magnificus (decaan/voorzitter):**

Ik kwijt mij van een aangename plicht, Zeer Geleerde Heer/Vrouw, door u, ook namens het College voor Promoties van de Universiteit van Amsterdam, met de verworven eer geluk te wensen.

En hiermede verklaar ik deze plechtigheid geëindigd.

## Bijlage E

# Formule voor de promotor

### De promotor (gaat staan):

Volgaarne aanvaard ik de taak, mij door de Rector Magnificus der Universiteit opgedragen.

(allen gaan staan)

Uit kracht dan van de bevoegdheid, ons bij de Wet toegekend, volgens het besluit van Rector en College voor Promoties van de Universiteit van Amsterdam, verklaar ik bij deze u,

[...voornamen voluit...][... achternaam...]

te bevorderen tot DOCTOR

en u alle rechten te verlenen die door de Wet of gewoonte aan het Doctoraat zijn verbonden.

Ten bewijze hiervan zal u het diploma, door Rector en Promotor ondertekend en met het grootzegel der Universiteit bevestigd, ter hand worden gesteld.

(aldus geschiedt; allen gaan zitten; de promotor blijft staan en vervolgt):

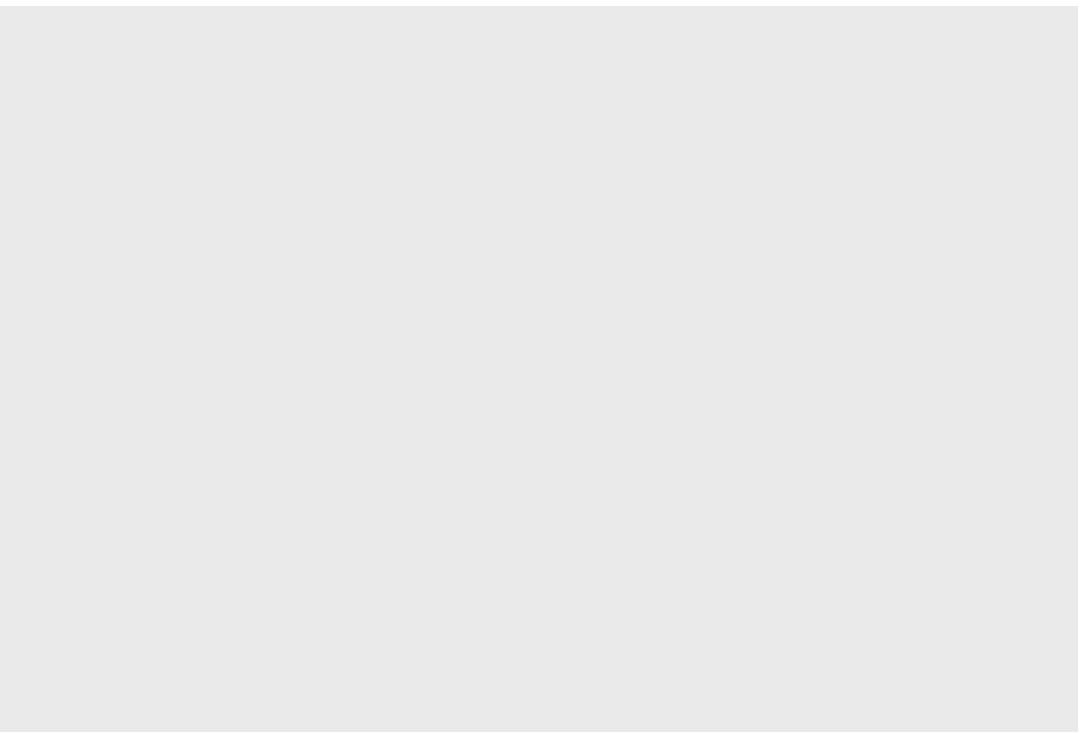
Nadat ik alzo de mij opgelegde taak heb volbracht, mag ik de eerste zijn, die u als Doctor begroet en met de verkregen waardigheid gelukwens.

(persoonlijk woord)

Waardeer de verkregen waardigheid als een eervolle onderscheiding en een gewichtig voorrecht en vergeet dan ook nooit de verplichtingen die zij u oplegt jegens de wetenschap en de samenleving!







**Colofon**

© Universiteit van Amsterdam, 2014

**Fotografie** Peter Lowie

**Ontwerp** April Design

[www.uva.nl](http://www.uva.nl)