

2.4 Bedrijfsvoering

Visie op digitalisering en bedrijfsvoering

Gebruikers hebben steeds hogere verwachtingen van de processen en de systemen die ze gebruiken. Steeds meer is de verwachting dat informatie actueel is en inzicht geeft in de onderwerpen die ertoe doen, dat het werken met bedrijfsvoeringssystemen gebruiksvriendelijk is en dat iedereen goed geïnformeerd is over wat er reilt en zeilt in de organisatie.

Ondersteunen van samenwerkingsverbanden. Samenwerking vindt steeds meer interdisciplinair plaats en laat zich niet begrenzen door organisatiegrenzen van faculteiten en instellingen. Processen, bedrijfsinrichting en systemen moeten medewerkers die willen samenwerken helpen, niet hinderen. Hiervoor is een informatievoorziening nodig die aansluit bij de samenwerkingsbehoeften van gebruikers.

Flexibel inspelen op kansen én gestandaardiseerde processen efficiënt uitvoeren. Een professionele bedrijfsvoering maakt samenwerking, zelfredzaamheid en ondernemerschap makkelijker voor eindgebruikers (studenten, docenten, onderzoekers, partners, bestuursleden). We kunnen onze ambities beter realiseren als de UvA wendbaarder wordt. De uitdaging daarbij is om een balans te vinden tussen flexibel inspelen op kansen enerzijds en het efficiënt uitvoeren van gestandaardiseerde processen anderzijds. Op deze manier kunnen we met behulp van gestandaardiseerde componenten inspelen op maatwerkbehoeften.

Digitale ondersteuning voor de HR-agenda gericht op de UvA als magneet voor talent. Digitale toepassingen kunnen helpen om leidinggevenden te ontzorgen en om de ambities op het gebied van talentmanagement, leren en loopbaanbeleid te realiseren. De UvA ontwikkelt daarom de komende jaren digitale instrumenten voor werving en selectie, jaargesprekken en persoonlijke ontwikkeling.

Wat we belangrijk vinden

- Bij digitalisering in het domein bedrijfsvoering zijn onderzoek en onderwijs leidend. Bij verschillende behoeftes tussen faculteiten, bepalen we welke standaarden in elk geval gerespecteerd moeten worden;
- Waar medewerkers werken met bedrijfsvoeringssystemen, bijvoorbeeld bij het indienen van declaraties, is gebruiksvriendelijkheid belangrijk, zodat de werkdruk niet wordt verhoogd;
- Informatie in bedrijfsvoeringssystemen is betrouwbaar;
- Standaardisatie is belangrijk, juist om de organisatie wendbaarder te maken. In de bedrijfsvoering harmoniseren en standaardiseren we waar verschillen tussen faculteiten en opleidingen in de bedrijfsvoering, onze wendbaarheid en slagvaardigheid hinderen.

Doelen van de digitale agenda bedrijfsvoering

In lijn met de hiervoor genoemde uitgangspunten, hebben we met betrekking tot bedrijfsvoering de volgende doelen geformuleerd voor de digitale agenda:

- Het voorspellend vermogen is vergroot, zodat we kunnen sturen en inspelen op veranderende omstandigheden, wensen en behoeften (wendbaarheid) om zo de continuïteit van de kwaliteit van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering te realiseren;
- Door goed ontworpen en gedigitaliseerde processen is de bedrijfsvoering compliant aan wet- en regelgeving, efficiënt, gebruiksvriendelijk en passend bij de UvA;
- Medewerkers beschikken over de informatie en ondersteuning die nodig is om hun functie, rol en takenpakket goed te kunnen uitoefenen.

Met deze doelen dragen we bij aan de in het Instellingsplan genoemde professionele bedrijfsvoering die samenwerking en ondernemerschap makkelijker maakt voor eindgebruikers (studenten, docenten, onderzoekers, partners, bestuursleden).

Overzicht digitale agenda, focusgebied bedrijfsvoering

Wat willen we bereiken?

Wat moeten we daarvoor doen?

Waar moeten we rekening mee houden?

Wendbaarheid vergroten

Het voorspellend vermogen is vergroot, zodat we kunnen sturen en inspelen op veranderende omstandigheden, wensen en behoeften (wendbaarheid) om zo de continuïteit van de kwaliteit van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering te realiseren.

Data zijn **centraal opgeslagen en beschikbaar gemaakt**. Uit UvA-systemen worden deze op een gecontroleerde, gestructureerde en uniforme wijze beschikbaar gemaakt. Hierdoor zijn we in staat om tijdig voorspellingen te doen en kunnen we proactief handelen.

Goed **gestroomlijnde processen** die voor minimaal 80% standaard zijn ingericht.

Processen en werkwijzen harmoniseren en uniformeren, voorafgaand aan vernieuwing van systemen

Tijdig inzicht in variabelen om proactief de juiste middelen in te zetten, bijvoorbeeld om te kunnen anticiperen op studentenaantallen en werving.

De veelheid aan informatie bemoeilijkt bruikbaarheid op het juiste moment. Bv de combinatie van personeelsinformatie en financiële informatie.

Processen optimaliseren

Door goed ontworpen en gedigitaliseerde processen is de bedrijfsvoering compliant aan wet- en regelgeving, efficiënt, gebruiksvriendelijk en passend bij de UvA.

Realiseren van **één loket** als ingang voor bedrijfsvoering en dienstverlening.

Zelfservice-omgevingen gebruikersvriendelijk maken (op basis van gebruikerservaringen).

De **financiële administratie** optimaliseren en gebruiksvriendelijker maken.

Borgen rechtmatigheidseisen, gebruikersvriendelijkheid en doelmatigheid van het **inkoopproces** ('van bestellen tot betalen').

Ondersteunen van HR-programma gericht op **UvA als magneet voor talent**.

Ondersteunen HR-programma **werving & selectie, on-boarding, erkennen & waarderen**.

Verbeteren incidentregistratie, feedback-mogelijkheden en rapportages over **integrale en sociale veiligheid**.

Breder inbedden van **archivering en vernietiging van gegevens**.

In gebruik nemen **e-depot** (inclusief uitfaseren documentmanagementsysteem Corsa).

PPM-administratie (project begrotingstool) voor onderzoeksprojecten.

Medewerkers moeten zich ondersteund en ontzorgd voelen bij het uitvoeren van bedrijfsvoeringstaken. Ga uit van vertrouwen en professionaliteit van de medewerkers.

Schrap processtappen waarvan de meerwaarde niet duidelijk is, bijvoorbeeld na een lean-aanpak.

Bijzondere aandacht voor efficiency van terugkerende processen.

Geautomatiseerde processen en controles zijn de standaard, handmatige interventies alleen bij signaleringen en uitval.

Efficiënt kent een grens: daar waar het hinderlijk wordt voor onderwijs en onderzoek.

Processen en informatiehuishouding moeten de samenwerking tussen faculteiten en/of met andere organisaties eenvoudiger maken.

Processen en informatiehuishouding moeten het doorvoeren van functionele en technische wijzigingen eenvoudiger maken.

Waak ervoor om niet de huidige werkwijze één op één te digitaliseren.

Waar nodig werken we eerst aan 'basis op orde'.

Verbeteren informatievoorziening en ondersteuning

Medewerkers beschikken over de informatie en ondersteuning die nodig is om hun functie, rol en takenpakket goed te kunnen uitoefenen.

Vernieuwen **intranet en zelfbedieningsportal**.

Hulp is dichtbij als het nodig is.

De informatievoorziening naar medewerkers is goed als deze juist is en tijdig beschikbaar, op een plek die klopt met de verwachting van de medewerker, en op maat voor de ontvanger.