

2.8 Samenwerken

Visie op digitalisering en samenwerken

Hoe we willen samenwerken is het startpunt bij het ontwikkelen van digitale middelen. We werken samen om met elkaar iets te bereiken. Bij het ontwikkelen en verbeteren van digitale middelen is reflecteren op het doel (en daarmee op het perspectief van de gebruiker) het startpunt. Tegelijkertijd passen onze leveranciers de functionaliteit van hun producten regelmatig aan. We zullen daarom steeds moeten uitleggen, hoe je die nieuwe mogelijkheden kunt toepassen.

Ook na de coronacrisis wil de UvA het thuiswerken behouden en optimaal faciliteren voor medewerkers voor wie dit passend en gewenst is. Fysieke aanwezigheid op regelmatige basis wordt voor een goede functie vervulling noodzakelijk geacht. Het gaat hierbij om samenwerking, teamcohesie, contact met anderen (toevallige ontmoetingen) en binding met de organisatie.⁴ Voor online samenwerken is vaak een basis nodig die gelegd is in de interactie tussen mensen op locatie. Samenwerken in een digitale omgeving vraagt ook aandacht voor digitale omgangsvormen.

Samenwerking met externe partners is belangrijk voor de UvA. Samenwerking met externe partners helpt de UvA om de in het Instellingsplan geformuleerde ambities, bijvoorbeeld met betrekking tot wetenschap, waar te maken. Partners zijn universiteiten, toegepaste onderzoeksinstellingen, hogescholen, bedrijfsleven en publieke/maatschappelijke organisaties in binnen- en buitenland. Verschillende faculteiten ontwikkelen hubs waar samenwerking met externe partners plaatsvindt (bijvoorbeeld de FGw in het Universiteitskwartier en LAB42 op het Science Park). Het ontwikkelen van startups en ondernemerschap op de campus speelt bij veel faculteiten. Faculteiten zetten in op een sterke verbinding met de stad Amsterdam.

Wat we belangrijk vinden

- Samenwerken in de digitale wereld is (sociaal) veilig en gemakkelijk;
- Afhankelijk van de aard van het werk of studie en de interactie (student-docent, medewerker-medewerker) verschillen de behoeften ten aanzien van digitale middelen;
- Voor samenwerken in een digitale omgeving zijn afspraken binnen teams nodig;
- Bij het inrichten van ondersteuning bouwen we voort op wat al gaande is, bijvoorbeeld de informatie over faciliteiten voor thuiswerken op UvAweb en informatie over het gebruik van Microsoft 365;
- Ondersteuning richten we in vanuit het perspectief van student en medewerker (en niet vanuit de techniek);
- De lessen die we nu opdoen met hybride werken, zetten we de komende jaren om naar passende voorzieningen. De invalshoeken HR, ICT, huisvesting en faciliteiten zijn hierbij van belang.

Doelen van de digitale agenda samenwerken

- Medewerkers en studenten kunnen samenwerken, in verschillende samenstellingen en vanuit verschillende locaties, om zo het doel van hun activiteit te bereiken. Medewerkers en studenten kennen de mogelijkheden van digitale middelen en zijn kundig in het gebruik ervan;
- De digitale voorzieningen zijn maximaal passend bij het type werk en het beoogde doel van de activiteit, ook als je hybride samenwerkt. Samenwerken vanuit huis (of een andere locatie) is net zo gemakkelijk als op de campus;
- Je kunt met externen (individuele en organisaties) op een compliant manier samenwerken (compliant: conform wet- en regelgeving, zoals Arbo-regels voor de digitale werkplek);
- Ondersteuning van valorisatie en samenwerking met externe partijen in UvA-gebouwen.

⁴ In de UvA Handreiking hybride werken staat beschreven wat uitgangspunten zijn van hybride werken op de UvA. Zie: <https://medewerker.uva.nl/binaries/content/assets/medewerkersites/uva-medewerkers/uva-handreiking-hybride-werken-1.0-nl---voor-publicatie-online-18-10-2021.pdf>

Overzicht digitale agenda, focusgebied samenwerken

Wat willen we bereiken?

Wat moeten we daarvoor doen?

Waar moeten we rekening mee houden?

Medewerkers en studenten kunnen effectief samenwerken

Medewerkers en studenten kunnen samenwerken, in verschillende samenstellingen en vanuit verschillende locaties, om zo het doel van hun activiteit te bereiken. Zij kennen de mogelijkheden van digitale middelen en zijn kundig in het gebruik ervan.

Ondersteuning inrichten voor medewerkers en studenten bij het gebruik van digitale middelen, zowel thuis als op de (werk/studie)plek.

Een **handreiking opstellen** voor studenten, medewerkers en teams voor hoe en wanneer je welke tool gebruikt (en welke de voorkeur heeft) en hoe je daar gebruik van kunt maken (do's and don'ts). Voor teams ook hoe je hierover afspraken kunt maken.

Permanent aandacht voor adoptie van nieuwe functionaliteit bijvoorbeeld door training, guidance etc.

Proces inrichten voor het – vanuit een visie op werken – jaarlijks evalueren van de ingezette voorzieningen en ondersteuning, gebruik makend van ervaringen op de werkvloer en van gebruikersgroepen.

Inrichten 'warm digitaal welkom' bij **onboarding** van medewerkers.

Doorontwikkelen van de **ICT-werkplek** (laptop/desktop waarop je de werkzaamheden voor de UvA uitvoert).

Denk bij de ontwikkeling van ondersteuning vanuit de praktijk van de werkvloer.

Houd de afstand tussen ondersteuning en de medewerker/student zo klein mogelijk.

Houd rekening met de specifieke omstandigheden van de samenwerkende UvA/HvA-diensten.

Studenten, medewerkers en teams hebben ook een eigen verantwoordelijkheid. Expert-ondersteuning is beschikbaar maar op de achtergrond.

Training digitale vaardigheden moet onderdeel zijn van het takenpakket. Niet vrijblijvend.

Onboarding ondersteunen, bijvoorbeeld met een persoonlijk dashboard met wat waar te regelen.

Digitale voorzieningen ondersteunen hybride samenwerken

De digitale voorzieningen zijn maximaal passend bij het type werk en het beoogde doel van de activiteit, ook als je hybride samenwerkt.

Hybride samenwerken: een combinatie van on-campus (op de werkplek) samenwerken en online (vanuit een andere locatie) samenwerken.

Samenwerken vanuit huis (of een andere locatie) is net zo gemakkelijk als op de campus.

Voorzieningen, faciliteiten en tools inrichten voor alle vormen van hybride samenwerken.

Medewerkers ondersteunen bij het kiezen van de **geschiktste werklocatie en tools**.

Verder uitwerken van de **visie op hybride werken**.

Aanstellen van een **eigenaar** voor het overall proces 'samenwerken'.

Handreiking opstellen (zie blok hierboven).

Proces inrichten (zie blok hierboven), ook voor ondersteuning van tools van derden (niet-UvA).

Leidend bij de keuze voor een werklocatie (op locatie, online of hybride) zijn: het type werk, het doel van de activiteit, de gewenste mate van interactie, de efficiëntie van communicatie en de wensen van leidinggevenden en medewerkers.

Met hybride werken kies je de werkomgeving die het best past bij de taak die je uitvoert (taakgericht).

Voorzieningen voor hybride werken zijn gemakkelijk in het gebruik.

Voorzieningen ondersteunen gezond en veilig werken. Een gezonde en veilige werkplek is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Elkaar zoveel mogelijk blijven ontmoeten, ook in een digitale wereld, is voor de UvA een fundamenteel uitgangspunt.

Effectieve en verantwoorde samenwerking met externe partijen

Je kunt met externen (individueel en organisaties) op een compliant manier samenwerken.

Ondersteuning van valorisatie en samenwerking met externe partijen in UvA-gebouwen.

Inrichten van **één loket** waar je de samenwerking met externen kunt regelen, twee kanten op.

Aanstellen van een **eigenaar** voor het proces 'samenwerken met externen'.

Dienstverlening in de **informatievoorziening** inrichten voor externe partijen op de UvA-campus.

Oplossing voor de **digitale identiteit van niet-gelieerde externen** realiseren in de UvA-infrastructuur, zodanig dat ze toegang krijgen tot de diensten die ze nodig hebben en mogen gebruiken.

Aanvraag door gastheer/gastvrouw moet in beginsel 'direct' toegang tot voorzieningen opleveren.

Compliance is op een 'natuurlijke' manier geregeld. Drempelloos. Er is geen ruis over wat kan en mag.

Geen doorbelastingmechanisme dat 'perverse' prikkels oplevert.

Sluit aan bij nationale ontwikkelingen m.b.t. digitale identiteit (bijv. gebruik DigiD).