

Hoe denken docenten en onderzoekers over digitalisering aan de UvA?



Hoe kan digitalisering bij de UvA docenten en onderzoekers maximaal ondersteunen? Deze vraag stond centraal in een rondetafelgesprek op 31 maart 2022 en in een aantal interviews met docent-onderzoekers. Na eerdere bijeenkomsten met studenten en medewerkers, was nu het woord aan docenten en onderzoekers van de FNWI, FEB, FMG en FGw. Dit leverde waardevolle inzichten op voor de verdere ontwikkeling van de digitale agenda.

De digitale agenda

Samen met meer dan 100 focusgroepleden en vele experts, werkte het ‘kernteam digitale agenda’ aan de ontwikkeling van de digitaliseringsplannen van de UvA. De digitale agenda, die in de komende maanden wordt afgerond, geeft richting aan de verdere ontwikkeling van digitalisering aan de UvA, om te kunnen anticiperen op de snel veranderende wereld. Deze agenda is een uitwerking van het Instellingsplan 2021-2026, de Facultaire Strategische Plannen en input vanuit de diensten.

Het is cruciaal dat de digitale agenda docenten en onderzoekers daadwerkelijk verder helpt. Nadat programmaleider Maarten Emons kort de belangrijkste punten van de concept-plannen had gedeeld, nodigde hij daarom docenten en onderzoekers uit om hun perspectief te delen op de volgende vragen:

- Sluit deze digitale agenda aan bij jouw behoeften en ervaringen als docent/onderzoeker?
- Wat zou jou nog blijer maken? Welke andere punten zouden jou echt helpen?

Docenten en onderzoekers over digitalisering

De docenten en onderzoekers deelden daarop hun feedback op de conceptplannen en hun wensen ten aanzien van digitalisering bij de UvA. Dit waren hun belangrijkste punten:

1. **Zorg dat docenten en onderzoekers minder tijd achter hun scherm hoeven door te brengen.** We hebben veel procedures, die continu veranderen en complexer worden. Het gevolg is dat mensen steeds meer tijd achter hun scherm aan het werk zijn. Dat heeft een impact op de gezondheid van medewerkers (blauw licht, te veel stil zitten, niet sociaal bezig zijn) en zorgt dat ze minder tijd hebben voor het werk waar zij goed in zijn en voldoening uit halen.

2. **Optimaliseer de snelheid van veranderingen, zodat die niet te groot is.** Veel gaat goed aan de UvA en we lopen op veel vlakken voorop. Maar we moeten ervoor waken dat mensen wel kunnen blijven meekomen. Maak het beter, sneller, makkelijker.
3. **Stel ons als gebruikers centraal.** Minimaliseer het aantal 'muisklikjes'. Zorg dat duidelijk is wat beter kan en waarom het ons tijd zal besparen. Dan zullen we het zeker gaan gebruiken. Daarbij is het belangrijk dat de gebruikers goed worden meegenomen. Veel verbeteringen vergen een cursus voor docenten/onderzoekers. Dat vergt een tijdsinvestering. Die moet wel nuttig blijken en niet te snel weer veranderen.
4. **Test nieuwe tools en systemen goed voordat ze ingezet worden.** We begrijpen dat het belangrijk is om aan sommige zaken veel aandacht te geven, bijvoorbeeld vanwege veiligheid. Maar zorg bij het uitrollen van nieuwe tools en systemen dat het goed werkt en goed getest is, zodat het niet tot frustratie en een grote tijdsinspanning zal leiden.
5. **Kunnen samenwerken is randvoorwaardelijk, ook buiten de instelling.** Nu zijn docenten en onderzoekers veel tijd kwijt om te kunnen samenwerken, bijvoorbeeld omdat een UvAnet-id vereist is. Los dit op.
6. **Zorg dat dingen voor iedereen werken, zonder dat we onze flexibiliteit of onafhankelijkheid verliezen.** Binnen de UvA is er gelukkig ruimte en aandacht voor de verschillen. We moeten een aantal dingen zo simpel en eenduidig regelen dat het voor iedereen werkt, zonder dat we deze flexibiliteit verliezen. Belangrijk is ook om niet te afhankelijk te worden van Big Tech. Daarmee verliezen we ook onze mogelijkheid om invloed te hebben op de richting van de doorontwikkeling.
7. **Er moet binnen opleidingen en faculteiten ruimte zijn voor ondersteuning van innovatie.** Dan kunnen de docenten en onderzoekers zich met de inhoud bezighouden en worden zij voor de rest ontzorgd.
8. **Informeer docenten en onderzoekers beter over (nieuwe) mogelijkheden.** Er blijken namelijk veel voorzieningen en mogelijkheden te zijn die we niet kennen. Tegelijkertijd willen we niet te vaak en te veel communicatie ontvangen. Communiceer wat we nodig hebben en wanneer we het nodig hebben. Studenten kunnen de docenten via veel kanalen bereiken. Vaak stellen zij niet-inhoudelijke vragen. Het zou beter zijn als studenten inhoudelijke vragen in het college aan de docent stellen en voor overige vragen andere kanalen gebruiken.
9. **Verminder de administratieve druk en het aantal systemen.** Er is een tendens om meer te administreren, omdat het kan. Vaak worden administratieve taken afgewenteld op de docent. Die moeten zich steeds weer inwerken, wat niet efficiënt is. Ook komen er steeds meer procedures. Wees daar kritisch op: die zullen in een aantal gevallen duidelijke meerwaarde hebben, maar vaak ook niet. En dan levert het wel stress op voor medewerkers. Vereenvoudig, simplificeer waar dat kan, verminder het aantal systemen en ondersteun ons.
10. **Realiseer draagvlak voor veranderingen, zeker bij sustainability.** Als we inzien wat het nut is, dan zal ons gedrag veranderen. Zorg ook voor de voorzieningen die dat mogelijk maken. Bijvoorbeeld voorzieningen om goed met een online werkgroep te werken, waardoor reizen niet meer nodig is.

Vertaling naar de digitale agenda

Maarten Emons concludeert dat de input van docenten en onderzoekers belangrijke aandachtspunten heeft opgeleverd voor de digitale agenda. Zo is van groot belang dat verbeteringen vanuit samenwerking worden gerealiseerd en niet 'opgedrongen' worden. Verandermanagement is een belangrijke succesfactor, waarbij we ervoor moeten zorgen dat we nieuwe tools in samenspraak met gebruikers ontwikkelen. En net als bij studenten en OBP-medewerkers, is ook voor docent-

onderzoekers goede informatie en communicatie cruciaal. Bij de verdere ontwikkeling van de digitale agenda zullen we de input van docenten en onderzoekers zeker ter harte nemen.

Vragen of ideeën?

De plannen voor de digitale agenda worden nu besproken met diverse gremia. We verwachten in april of mei 2022 een finale versie van de digitale agenda te kunnen delen. Heb je vragen of ideeën over de digitale agenda van de UvA? Stuur dan een e-mailbericht naar digitale-agenda@uva.nl.