



**UVA-BREED KADER VOOR HUIS- EN GEDRAGSREGELS  
MET BETREKKING TOT GEBOUWEN, VOORZIENINGEN EN TERREINEN VAN  
DE UVA**

Vastgesteld bij besluit nr. 2015cb0317 van het College van Bestuur van 30 september 2015.

Mariette de Graaf, stafadviseur Integrale Veiligheid

VERSIE 1.04

## Inhoudsopgave

1	UvA-breed kader	3
2	Reikwijdte	3
3	Vertaling van UvA-breed kader naar huis- en gedragsregels	4
4	Naleving, toezicht, handhaving en (corrigerende) maatregelen	4
5	Aansprakelijkheid en verzekeringen	6
	Bijlage 1. Beschrijving deelonderwerpen bij het UvA-brede kader	7
	Bijlage 2. Specifieke bevoegdheden in het kader van naleving en schending huis- en gedragsregels, overtredingen en strafbare feiten	11
	Bijlage 3. Overzicht van relevante vastgestelde documenten UvA	12

## 1. UvA-breed kader

Het College van Bestuur heeft een leefbare en veilige werk- en studieomgeving hoog in het vaandel staan. Dit geldt evenzeer voor de ontmoetingsplek die de open stadscampussen aan medewerkers, studenten en derden biedt. De UvA-brede regels bieden een kader waarbinnen een leefbare en veilige omgeving gerealiseerd kan worden.

Het UvA-brede kader heeft betrekking op:

- I. het respectvol omgaan met:
  - elkaar (medewerkers, studenten en derden), zoals beschreven in de Gedragscode;
  - eigendommen en data van de UvA en van op de UvA verblijvende personen;
  - objecten van derden in bruikleen bij de UvA of objecten van de UvA in bruikleen bij derden;
- II. uitingen van culturele, politieke en/of religieuze aard of met commerciële doeleinden;
- III. dreigingen van buitenaf of binnenuit, waaronder activiteiten die risico's met zich mee (kunnen) brengen.

In bijlage 1 is beschreven welke deelonderwerpen aan de orde zijn bij de UvA-brede regels I en II en welke normen en waarden de UvA hieraan koppelt. Hierbij wordt aangegeven wat het toepassingsgebied is en wordt verwezen naar UvA-beleid en -protocollen<sup>1</sup> die aan deze regels een nadere invulling geven.

Naast het nemen van preventieve organisatorische of fysieke maatregelen is hierbij sprake van een gedragscomponent. In dit licht wordt van een ieder die aanwezig is in de gebouwen en voorzieningen en op de terreinen van de UvA verwacht dat hij/zij:

- acteert conform de UvA-brede regels en de daarvan afgeleide huis- en gedragsregels en binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- alles in het werk stelt om (de uitlokking van) onrechtmatigheden te voorkomen zonder de eigen veiligheid in gevaar te brengen;
- misstanden signaleert en meldt (conform beleid Incidenten);
- hulp biedt naar vermogen indien de veiligheid van de ander in het geding is;
- anderen aanspreekt op ongewenst gedrag.

## 2. Reikwijdte

Dit kader heeft als toepassingsgebied alle gebouwen, voorzieningen en terreinen van de UvA en heeft betrekking op iedereen die hiervan gebruik maakt en alle activiteiten - buiten het reguliere proces van onderwijs, onderzoek en ondersteuning - die hier plaatsvinden.

Voor zover relevant is dit kader evenzeer van toepassing wanneer door medewerkers en studenten onder gezag van de UvA elders en/of bij derden activiteiten worden verricht.

Buiten de scope van dit kader vallen gedragscodes en/of -regels die gericht zijn op de uitoefening van de functie (van zowel medewerker als student)<sup>2</sup>, op wetenschappelijke integriteit, nevenwerk, fraude, plagiaat, e.d. (hiervoor wordt verwezen naar het beleid Integriteit).

---

<sup>1</sup> Het ligt in de bedoeling de genoemde protocollen in 2015/2016 op te stellen dan wel te actualiseren en door het CvB vast te laten stellen.

<sup>2</sup> Bijvoorbeeld de Nederlandse gedragscode Wetenschapsbeoefening en de ALLEA Code of Conduct for Research Integrity.

### 3. Vertaling van UvA-brede kader naar huis- en gedragsregels

Het UvA-brede kader hoeft niet in alle te onderscheiden gebieden/zones<sup>3</sup> of bij alle activiteiten van toepassing te zijn. Dit vraagt op verschillende - hieronder genoemde - niveaus om een uitwerking van dit kader in concrete huis- en gedragsregels.

Een risicoanalyse per campus, gebouw of specifieke ruimte kan inzicht geven in welke regels waar gelden en op welke wijze (inhoud en vorm) dit kenbaar wordt gemaakt. Voor bepaalde onderwerpen zijn deze regels nader uitgewerkt in beleid of protocollen (zie bijlage 1).

De uitwerking van de UvA-brede regels in huis- en gedragsregels vindt volgens het principe 'gelijk, tenzij' plaats op het niveau van:

- de open stadscampus: de hoofdgebruikers van de open stadscampussen stellen in onderlinge afstemming huis- en gedragsregels voor de 'eigen' campus op. Het toepassingsgebied van de campusspecifieke huis- en gedragsregels betreft thema's die samenhangen met geïntegreerde blik op het samen bewonen van de campus door alle betrokkenen, zoals openingstijden, toegangsbeleid, mobiliteitsbeleid, BHV-aangelegenheden, RI&E terreinen, evenementen, vergunningen en campusgerelateerde incidenten;
- de hoofdgebruiker: voor zover dit niet via de campus is geregeld, bijvoorbeeld als er geen sprake is van een open stadscampus;
- de mandataris: gedragsregels die een relatie onderhouden met de directe fysieke werkomgeving van medewerkers en studenten (lees: de kantoren en labs, onderwijsruimten en studiewerkplekken) zijn de aangelegenheid van de decaan dan wel de secretaris UvA en HvA. Hierbij kan gedacht worden aan aspecten als 'flexen', 'clean desk-policy', archiefbeheer, aan- en afwezigheid en het gebruik van apparatuur en voorzieningen.

Bij bovenstaande vertaling naar huis- en gedragsregels wordt tevens vastgesteld op welke wijze deze regels kenbaar worden gemaakt en bij welke functionaris(sen) de toezichthoudende taak wordt neergelegd (zie onder 4).

De vertaling vindt plaats in afstemming met het management van de faculteit/eenheid, bestuursstaf en/of dienst om de aanpak zo uniform mogelijk te realiseren.

De ondernemingsraad (FOR, GOR) en de studentenraad (FSR) hebben instemmingsrecht bij de invulling en het vaststellen van de huis- en gedragsregels. Indien er sprake is van UvA-brede regels dan zijn dit respectievelijk de COR en de CSR. Voor het vaststellen van deze regels op het niveau van de campus dienen alle afzonderlijke raden instemming te verlenen.

### 4. Naleving, toezicht, handhaving en (corrigerende) maatregelen

#### Bevoegdheden bij naleving en schending

Binnen de UvA worden voorwaarden gesteld aan wie welke bevoegdheid heeft bij:

- de naleving en schending van huis- en gedragsregels;
- het overtreden van toegangs-/of verblijfsvoorwaarden die gelden voor de publieke zone;
- het plegen van een strafbaar feit.

Aan wie een bevoegdheid wordt toegekend hangt samen met:

- de ernst van de schending;
- de plaats (zone) waar de schending plaatsvindt;
- de aard van de (corrigerende) maatregel.

---

<sup>3</sup> Voor de zone-indeling wordt verwezen naar de beleidsnotitie *Integrale veiligheidsaspecten bij het gebruik en beheer van de open stadscampus* (gelijktijdig met dit beleidsdocument vast te stellen door CvB).

Bepaalde bevoegdheden kunnen alleen toegewezen worden aan nader omschreven functies, waarvan instructie en benodigde competenties een onderdeel zijn.

Per campus wordt door de hoofdgebruiker die de regierol voert, een veiligheidsteam samengesteld, waarvan de samenstelling mede gebaseerd is op de uitkomsten van een risicoanalyse. Indien er geen sprake is van een campus en in een gebouw verschillende bewoners gehuisvest zijn, gebeurt dit door de hoofdgebruiker van het gebouw.

De genoemde hoofdgebruiker:

- stelt met het veiligheidsteam vast wie binnen de organisatie (vanuit het lijnmanagement, bij specifieke functies of vanuit ondersteunende rol van FS) op welk onderdeel een toezicht-houdende rol heeft, binnen de kaders van bestaande protocollen. Afhankelijk van de ernst van de schending en de aard van de corrigerende maatregelen kan de verantwoordelijkheid buiten het veiligheidsteam liggen.
- heeft het finale oordeel of iemand - binnen het in deze notitie gestelde kader - geschikt is om een bepaalde bevoegdheid uit te oefenen.
- ziet er op toe dat medewerkers van de beveiligingsorganisatie in beginsel niet langer dan vier jaar op een en dezelfde campus (c.q. gebouw) werkzaam zijn.

De Corporate Risk- and Insurance Manager toetst of er aan de toekenning van bevoegdheden risico's verbonden zijn.

In bijlage 2 staat een overzicht weergegeven van de functies aan wie specifieke bevoegdheden zijn toegekend bij het toezien op en handhaven van de huis- en gedragsregels.

Dit laat onverlet het recht van iedere burger, i.c. UvA-medewerker of student, om in te grijpen bij schendingen van de integriteit van zichzelf, omstanders of eigendommen van de UvA.

Voor specifieke situaties zijn in beleid, protocollen, e.d. (zie ook bijlage 1) de handelwijze en/of de aard van (corrigerende) maatregelen nader uitgewerkt.

### Middelen

Om toezicht of handhaving van huis- en gedragsregels mogelijk te maken, staan de volgende middelen ter beschikking:

- informatiemiddelen

Informatiemiddelen in woord en beeld kunnen ingezet worden om huis- en gedragsregels en de wijze van toezicht en handhaving kenbaar te maken.

- legitimatieverplichting

Op de terreinen en in de publiekstoegankelijke zone 0b kan een ieder gevraagd worden om een legitimatie te tonen. Het is niet toegestaan een legitimatiebewijs aan te nemen.

Vanaf zone 1 dienen alle personen in het bezit te zijn van een geldige medewerkers-, college- of bezoekerskaart.

- bewakingscamera's

Op basis van een risicoanalyse kunnen bewakingscamera's ingezet worden. Voor het inzetten van de camera's en het uitlezen en bewaren van de beelden geldt een apart reglement.

### Melding misstanden

Melding van misstanden vindt plaats conform het beleid Incidenten.

### (Corrigerende) maatregelen of sancties

Afhankelijk van de aard van de schending van huis- en gedragsregels kunnen corrigerende maatregelen of sancties worden opgelegd conform daarvoor bestaande regelingen, protocollen en gedragscodes en in lijn met de CAO-NU en WHW art. 7.57h.

Vanuit het Standaardmandaat Bedrijfsvoering zijn in dit kader de volgende aspecten relevant:

- het doen van aangifte door de mandataris bij opsporende instanties over gedragingen van medewerkers en studenten van de UvA (art. 4). Voor het doen van aangifte dient altijd voorafgaand overleg met het College van Bestuur plaats te vinden.
- het opleggen van de disciplinaire maatregel van ontslag (bedoeld in art. 8.4 lid Sa van de CAO-NU, respectievelijk in hoofdstuk 11 van de Toelichting op de CAO), zoals door het College van Bestuur is vastgesteld op 8 februari 2011.

## **5. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

De UvA is niet aansprakelijk voor schade aan en/of diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers of bezoekers. Bij persoonlijk letsel wordt het beleid Incidenten gevolgd.

Bij ongeautoriseerde aanpassingen, vernieling en/of beschadiging met betrekking tot hetgeen in dit kader is gesteld, zal de schade te allen tijde worden verhaald op de veroorzaker.

**Bijlage 1. Beschrijving deelonderwerpen bij het UvA-brede kader**

Kader	Deelonderwerp	UvA-normen en waarden	(ook) van toepassing op/in:	Relevant UvA- beleid en overige regelgeving
respectvol omgaan met: * collega's, studenten en derden (w.o. om- wonenden)	overlast of ander gedrag dat de veiligheid of privacy in gevaar brengt	alle activiteiten zijn zodanig dat zij geen overlast voor anderen opleveren of een inbreuk op de privacy vormen	ondervonden overlast binnen en rond de campus/het gebouw gebruik mobiele telefoons, foto-/ filmopnamen	<a href="#">protocol Ontzegging toegang universitair gebouw en/of terrein / WHW art. 7.57h</a> <a href="#">beleid EvenementenBVL</a> -plan
	sociale veiligheid	iedereen gedraagt zich in overeenstemming met de openbare orde, de goede zedes en de geldende regels van fatsoen		<a href="#">Reglement Vertrouwens- persoon aan de UvA &amp; Gedragcode</a> <a href="#">beleid Integriteit</a> <a href="#">protocol agressie en geweld</a> WHW art. 7.57h
	gebruik tabak, alcohol en drugs	gebruik en verhandeling van tabak, alcohol en drugs is niet toegestaan. Op daarvoor aangewezen plaatsen en bij bepaalde activiteiten kan ten aanzien van het gebruik van tabak en alcohol een uitzondering worden gemaakt (conform beleid)		<a href="#">Alcohol- en drugsbeleid</a> <a href="#">Rookbeleid</a> Tabakswet

betekenis  
kleuren beleid:  
[vastgesteld](#)  
[concept](#)  
[te ontwikkelen](#)

Kader	Deelonderwerp	UvA-normen en waarden	(ook) van toepassing op/in:	Relevant UvA- beleid en overige regelgeving
* eigendommen en data van de UvA en van op de UvA verblijvende personen * op de UvA aanwezige voorwerpen in bruikleen	gebruik ruimten, voorzieningen en terreinen	iedereen gedraagt zich als een verantwoordelijk gebruiker; ruimten, voorzieningen en terreinen worden alleen gebruikt waarvoor ze bestemd zijn en worden schoon en onbeschadigd achtergelaten	BBQ-gebruik, zwemmen, sport en spel, (uitlaten van) huisdieren <sup>#</sup> , kamperen/slappen, rolschaatsen/skaten, e.d. Vervoersmiddelen (auto's, motoren, (brom/vouw)fietsen uitsluitend plaatsen in daarvoor aangewezen voorzieningen  <sup>#</sup> m.u.v. hulphonden	<a href="#">Regeling Ruimtegebruik</a> <a href="#">beleid Evenementen</a> <a href="#">protocol Bezettingen en blokkades</a> <a href="#">mobiliteitsbeleid</a> <a href="#">PDC's FS (o.a. beveiliging en bewaking, fietsbeheer)</a>
	eet- en drinkgedrag	eet- en drinkgedrag mag geen aanleiding tot overlast vormen		<a href="#">protocol Voorkoming overlast ongedierte</a>
	onrechtmatig gebruiken of meenemen van eigendommen	iedereen handelt binnen wet- en regelgeving	* digitale middelen van de UvA: bijv. hacking, (kinder)porno* diefstal, inbraak* (niet-)geïntegreerde kunst* alleen in noodsituaties is gebruik van nooddeuren, brandmelders, blusapparatuur, telefoons in liften toegestaan	<a href="#">ICT-Informatie-beveiligingsbeleid</a> (w.o. ICT-gedragsregels)
	plaatsen elektronische apparatuur	niet-werkgebonden, elektrische (huishoudelijke) apparatuur is niet toegestaan, tenzij door de UvA geplaatst en/of toegestaan door of namens de mandataris	waterkokers, koffiezetapparaten, magnetrons, tosti-apparaten, friteuses, koelkasten, elektra-verdeelkasten, verwarmingsunits, ventilatoren, e.d.	<a href="#">beleid Incidenten beleid</a> <a href="#">Bedrijfs hulpverlening;</a> <a href="#">RI&amp;E (NEN 3140)</a>



Kader	Deelonderwerp	UvA-normen en waarden	(ook) van toepassing op/in:	Relevant UvA- beleid en overige regelgeving
	vluchtwegen en nooduitgangen	vluchtwegen en nooduitgangen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden. In verkeersruimten mogen - indien o.b.v. een getoetste BHV-RI&E hier geen bezwaar tegen is - meubilair, kasten, e.d. worden geplaatst.	algemene verkeersruimten, zoals gangen, trappen, hallen, entrees, vluchtwegen en voor nooduitgangen	
	aanbrengen aanpassingen in/aan gebouwen of op terreinen	het is niet toegestaan zelf aanpassingen aan of in de gebouwen of op de terreinen aan te brengen	boren, schilderen, beplakken van deuren, wanden en/of ramen, uitvoeren reparaties	<a href="#">Regeling Ruimtegebruik protocol Asbest</a>
	gevonden voorwerpen	gevonden voorwerpen worden afgeleverd bij de receptiebalie van de locatie en worden drie maanden in bewaring gehouden		
uitingen van culturele, politieke en/of religieuze aard of met commerciële doeleinden	verspreiden van (schriftelijke en mondelinge) informatie	het verspreiden van informatie in welke vorm dan ook is uitsluitend toegestaan tijdens een debat, op daartoe bestemde borden/ beeldschermen of na schriftelijke toestemming (mits het geen commerciële doeleinden dient of - in redelijkheid - door anderen als kwetsend, beledigend of aanstootgevend kan worden ervaren)	plakken van posters, flyer, in postvakken leggen, neerleggen tijdschriften, stands	<a href="#">beleid Evenementen</a>

Kader	Deelonderwerp	UvA-normen en waarden	(ook) van toepassing op/in:	Relevant UvA- beleid en overige regelgeving
	het maken van beeld- of geluidopnamen	het maken van beeld- of geluidopnamen in de gebouwen en op de terreinen is niet toegestaan, tenzij het CvB hiervoor toestemming heeft verleend*		
	beschikbaar stellen van een ruimte	er wordt geen ruimte beschikbaar gesteld voor deze uitingen, tenzij ten behoeve van een debat, receptie, e.d.	gebedsruimte, muziekoptreden	beleid Evenementen
	kleding en accessoires	de kleding van personen moet zodanig zijn dat dit identificatie niet in de weg staat	dragen helm, nikaab, bivakmuts	

\* Beeld- en geluidopnamen voor onderwijskundige of onderzoeksdoeleinden valt buiten de reikwijdte van deze notitie

**Bijlage 2. Specifieke bevoegdheden in het kader van naleving en schending huis- en gedragsregels, overtredingen en strafbare feiten**

Bevoegdheid binnen openingstijden <sup>4</sup>	Van toepassing op			Zone 1 t/m 3 <sup>5</sup>	Zone 0b	terrein (zone 0a)
	Huis- en gedragsregels	Overtreden toegangs-/verblijfsvoorwaarden publieke zone	Plegen strafbaar feit			
* signaalfunctie, de-escalatie	X	x	x	gebouwbeheerder beveiliger <sup>6</sup>	gebouwbeheerder beveiliger receptionist	gebouwbeheerder Pantarmedewerker
* aanspreken op gedrag	X			gebouwbeheerder, beveiliger	<i>een ieder</i>	<i>een ieder</i>
* vragen: - of iemand er thuishoort - naar legitimatie	- -	x -	nvt -	iedere medewerker beveiliger	beveiliger receptionist <sup>7</sup>	beveiliger beveiliger
* ontzegging toegang <sup>8</sup>	X	x	x	dir. bedrijfsvoering <sup>9</sup> (mandataris)	dir. bedrijfsvoering hoofdgebruiker	dir. bedrijfsvoering in regierol campus
* staande houden en onverwijld overdragen aan politie	-	x	x	beveiliger	beveiliger	Beveiliger
* toezicht met honden (buiten openingstijden)	-	x	x	-	-	Surveillant met aantekening
* overig	X	-	-	Conform bestaand beleid, protocollen, e.d.		

<sup>4</sup> Buiten openingstijden zijn uitsluitend de bevoegdheden van de surveillant aan de orde

<sup>5</sup> Met betrekking tot zone 4 en zone T worden in het veiligheidsteam aparte afspraken gemaakt

<sup>6</sup> Bij beveiliging dient ook surveillant gelezen te worden

<sup>7</sup> Alleen indien deze bevoegd is tot het uitgeven van bezoekerskaarten

<sup>8</sup> Conform Protocol *Ontzegging toegang universitair gebouw en/of terrein*

<sup>9</sup> Voor de diensten/overige eenheden: hoofd van de eenheid

**Bijlage 3. Overzicht van relevante vastgestelde documenten UvA**

- Regeling Vertrouwenspersoon (23 februari 2012) & Gedragscode
- Regeling Ruimtegebruik UvA (herzien 12 januari 2015)
- Crisis- en incidentenwijzer:
  - Protocol Asbest;
  - Protocol Bezettingen en blokkades;
  - Protocol Ontzegging toegang universitair gebouw en/of terrein.
- Beleidsnotitie Risico-inventarisatie - -evaluatie, vastgesteld 7 mei 2012